
附属総合情報センター

メールマガジン

No.9 2020 年 8 月

いつも総合情報センターの運営にご理解とご協力をいただきまして、ありがとうございます。

図書館のサービスについてご案内いたします。ぜひご一読ください。

目次

1. 新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う PC 実習室および図書館の利用について
2. 集団感染防止に向けた取り組みについて
3. 図書館の利用マナーについて
4. 令和 3 年度以降の国外学術雑誌整備について（報告）
5. 図書の購入リクエストを受け付けています（学部学生・大学院生限定）
6. 【講座秘書さん向け!!】出張文献検索講習会のご案内

いつも総合情報センターの運営にご理解とご協力をいただきまして、ありがとうございます。

図書館のサービスについてご案内いたします。ぜひご一読ください。

1. 新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う PC 実習室および図書館の利用について

本学の新型コロナウイルス感染拡大防止行動指針が、7 月 1 日からの「レベル 2」が 8 月以降も継続となった事に伴い、引き続き下記のとおり利用制限をさせていただきます。

ご利用の皆様にはご不便をお掛け致しますが、皆様の安全と健康のため、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

■ 利用時間の制限(学部学生対象)

【PC 実習室及び図書館】

8 時～20 時までとします。

■ パソコン及び座席の制限

【PC 実習室】

「使用禁止」と表示された「パソコン」は使用しないでください。

【図書館】

「使用禁止」と表示された「座席」は使用しないでください。

■ 施設の制限

【図書館】

- ・グループ学習エリア[AV ルーム:2 階]
- ・セミナー室 [4 階]
- ・研究個室 [3,4 階]

※詳細は、こちらからログインしてご確認ください。

<https://infonavi.sapmed.ac.jp/jpn/internal/4888/>

【PC 実習室・図書館利用時の徹底事項】

- ✚ 入館、入室時には、アルコール液での「手指消毒」及び「マスク着用」を徹底してください。
- ✚ 机、PC、キーボード、マウス等の使用前後に、専用のペーパータオル・アルコール綿で拭いて下さい。また、拭いた後は、アルコール液で「手指消毒」を徹底してください。
- ✚ 使用後のペーパータオル・アルコール綿は、専用ゴミ箱に捨ててください。
- ✚ トイレ後、鼻をかんだ後、マスクを外した後など、「手洗い」を徹底してください。
- ✚ 少しでも体調がすぐれない場合は、ご利用をご遠慮ください。
- ✚ 各自が十分なスペースを確保して個人学習を行うようにしてください。

【図書館(ラウンジ等)利用時の禁止事項】

- ✚ 椅子の移動をしない。
- ✚ 使用不可の座席に座らない。
- ✚ 大きな声で会話をしない。
- ✚ 既定位置にある椅子・机の移動をしない。
- ✚ 利用時間制限の超過をしない。

※ 禁止事項を守らない場合や、職員の指示に従わない場合は、図書館から「退館」を命じる。

2. 集団感染防止に向けた取り組みについて

(1) 現状

図書館内において、感染症拡大が懸念される下記の①から④の禁止行為が目立っており、集団感染の発生が危惧されます。特に3密状態になっている施設として、2階のラウンジと参考図書コーナーで見受けられます。

新型コロナウイルス感染症の拡大防止のためにも、禁止行為の厳守をお願いいたします。

- ① マスクの未着用
- ② 禁止としている場所への着席
- ③ 机・椅子の移動
- ④ 現在、学部学生の利用時間（8時から20時）以外の在館

(2) これまでの取り組み

- 1) 机、椅子の使用禁止箇所に張り紙を貼付
- 2) マスク着用の館内掲示
- 3) 学部学生の図書館利用時間短縮（入口前及び館内掲示、アナウンス）
- 4) コロナウイルス感染拡大防止のためのポスター掲示
- 5) 館内巡回時の口頭注意

(3) 今後の対策

【第一段階（周知期間：～8月31日まで）】

- ・学生代表と連携しながら、上記①～④に内容について、学生に自覚を促す。
- ・利用状況に合わせて館内巡回を行い、直接指導する機会を増やす。
- ・館内掲示（図書館内での食事禁止を含んだ警告内容）

3. 図書館の利用マナーについて

今年度は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため「新入生ガイダンス」が中止となったことから、新入生の皆さんに利用マナーについて紹介いたします。

図書館は利用者全員の共有財産です。他の利用者の迷惑となる行為は慎み、次に挙げるルール・マナーを守って気持ちよく図書館をご活用してください。

- 1 図書館利用時は必ず身分証（学生証・IDカード）を携帯してください。
- 2 入館の際、複数名での同時入館は行わないでください。IDカードは必ずお一人ずつお通しください。
- 3 財布やスマートフォン、パソコン等の放置は、短時間でも危険です。席を離れる際は必ず貴重品は常に携帯してください。
- 4 ラウンジ以外、ペットボトル、**水筒等の蓋付き飲料以外の飲物、食物の持込みは禁止**です。
（ラウンジ以外で飲食物を発見した場合は、没収または退館を指示したりする場合があります。）

4. 令和3年度以降の国外学術雑誌整備について（報告）

当センターが購読している国外学術雑誌について、令和2年4月に購読希望調査を実施し、購読の大幅な見直しを行いました。

整備詳細につきましてはホームページに掲載しておりますのでご覧ください。

令和3～5年度の購読タイトルリストおよび令和3年度購読中止リストも併せて掲載しております。

URL：<https://infonavi.sapmed.ac.jp/jpn/internal/5004/>（学内限定ページ）

5. 図書の購入リクエストを受け付けています（学部学生・大学院生限定）

図書館では、学生の皆さんからの購入リクエストを常時受け付けています。

講義に役立つ本や先生に勧められた本など、図書館に入れてほしいものがありましたら是非リクエストをお送りください。

◆申込方法◆

① 大学書房（大学東棟1F）で申し込む

店頭にある本の中に欲しいものが見つかったら、そのままレジへお持ちください。

お申込みの際には学生証の提示が必要です。

② 図書館ホームページから申し込む

図書購入希望受付フォームをご用意しています。

URL：<https://infonavi.sapmed.ac.jp/jpn/contact/form43/>

③ メールで申し込む

申込用紙をメールに添付して図書館へお送りください。

用紙は下記からダウンロードできます。

URL：<https://infonavi.sapmed.ac.jp/jpn/content/library-services/677/>

④ 図書館カウンターで申し込む

申込用紙をカウンターに備え付けています。必要事項を記入し、カウンターに提出してください。

◆リクエストの注意事項◆

- ・原則、学生対象（学部学生・大学院生）のサービスです。
- ・購入できるものは「図書」です（「雑誌」は対象外）。
- ・ご希望に添えない場合もございますのでご了承ください。
（例：図書館に同じ本がある等）
- ・申込から実際に利用できるまでお時間がかかります。
（通常3週間程度。大学書房利用の場合のみ1週間前後で利用可能）

6. 【講座秘書さん向け!!】出張文献検索講習会のご案内

先生から「文献を取り寄せてほしい」と頼まれたとき、文献探しで困ったことはありませんか？

先生からいただいた情報から効率よく文献検索を行う方法を解説いたします。

図書館員が秘書さんのご都合の良い日程にご指定の場所までお伺いいたします。お一人の受講も可能です。ぜひお気軽にお問い合わせください。

お申込など詳細は下記をご覧ください。

URL：<https://infonavi.sapmed.ac.jp/jpn/news/2704/>

（HP＞図書館からのお知らせ＞新着情報＞講座、教室秘書向け文献検索講習会のお知らせ）