

国外文献検索から依頼の手順 (PubMed/SFX) (学内所属員)



①札幌医科大学附属総合情報センターのホームページを開く。

右上の **Remote-access** をクリックする。



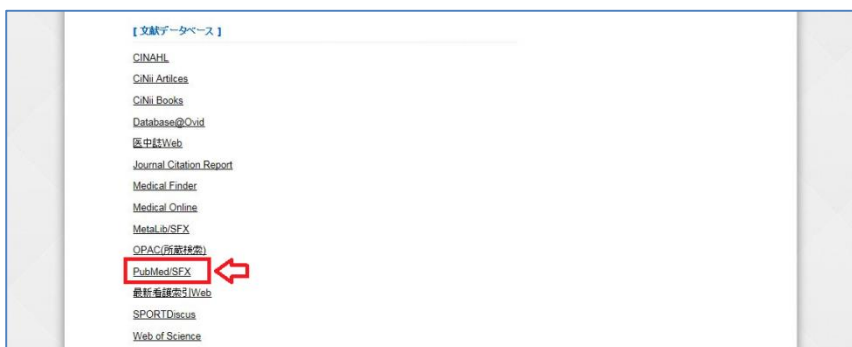
② **SAINS メールアカウント** の利用者 ID をユーザー名にパスワードを入力して、**ログイン** をクリックする。



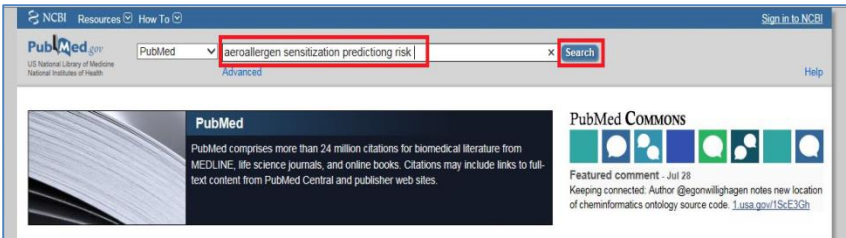
Webプロキシ・サービス・メニューが表示される。

•
•
•

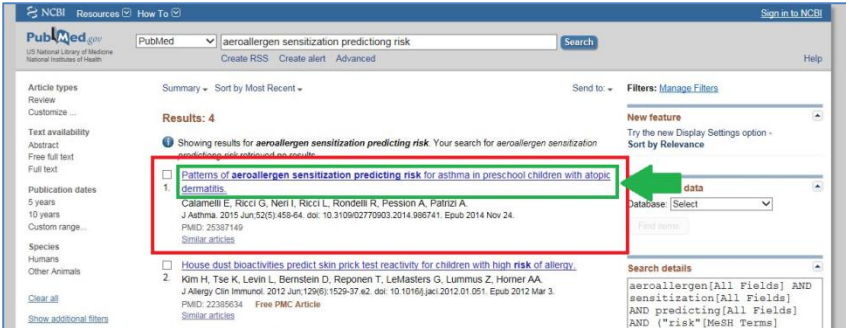
下にスクロールする。



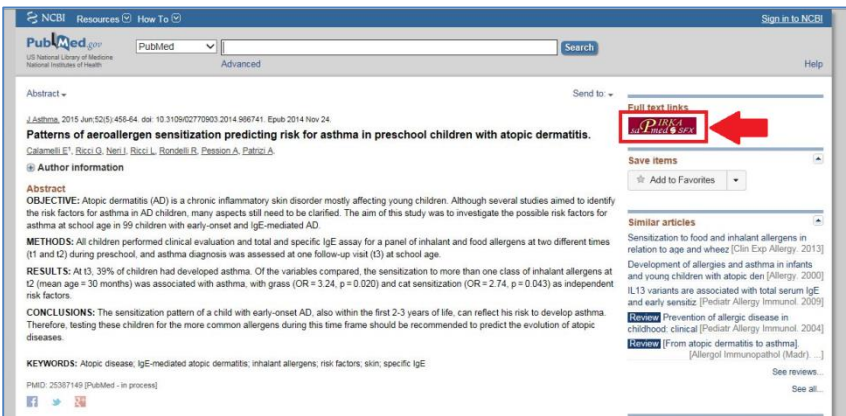
③文献データベースから、**PubMed/SFX** を選択する。



④検索語を入力して **Search** をクリックする。



⑤検索結果が表示される。
例) 一番上の論文を入手する。
論文タイトルをクリックする。



⑥論文情報の詳細が表示される。
画面右側の **PIRKA** をクリックする。



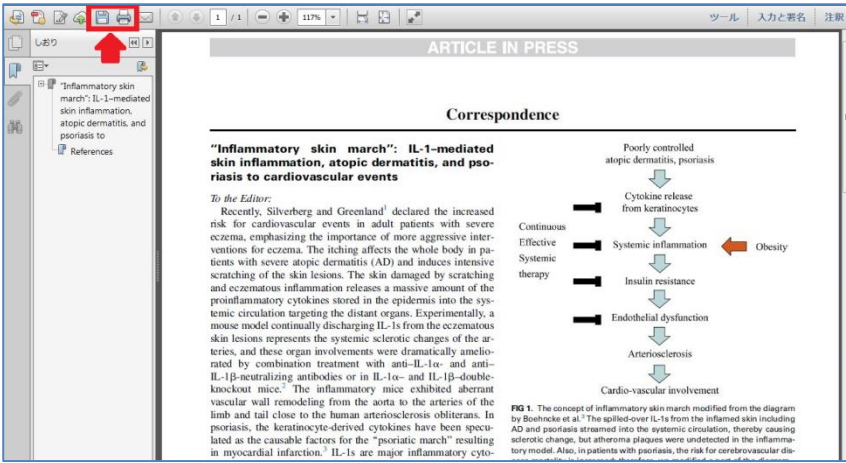
⑦統合検索画面 (PIRKA) が表示される。
Webでフルテキストを入手できる場合
フルテキスト欄に表示があると Web から論文を入手できる。
※契約状況等により、入手できない場合もあります。

GO をクリックする。



⑧電子ジャーナルの詳細画面が表示される。
(出版社によって画面は異なります。)

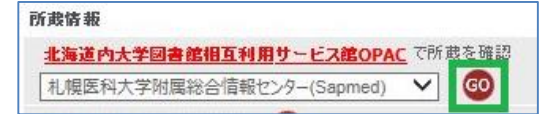
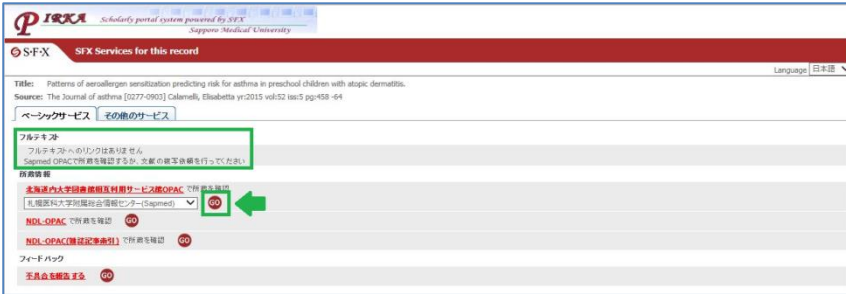
Download PDF をクリックする。




⑨論文がPDF形式で表示される。

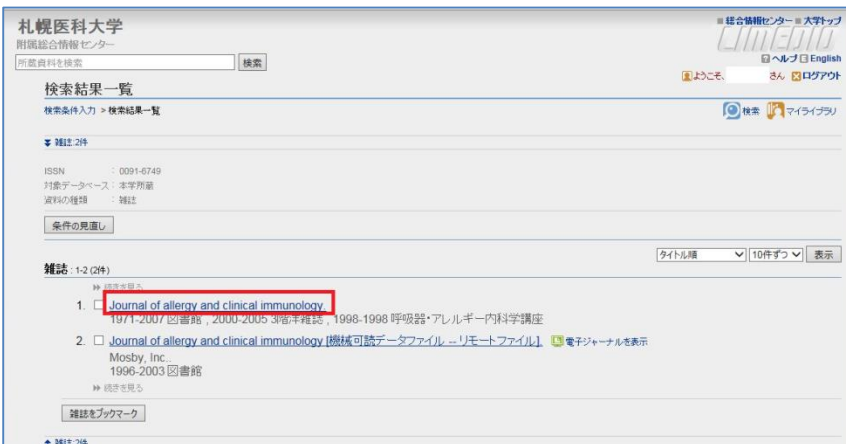
ファイルに保存、印刷が可能。

⑩Web入手はできないが、学内に所蔵がある場合



の  をクリックする。

⑪学内所蔵画面が表示される。



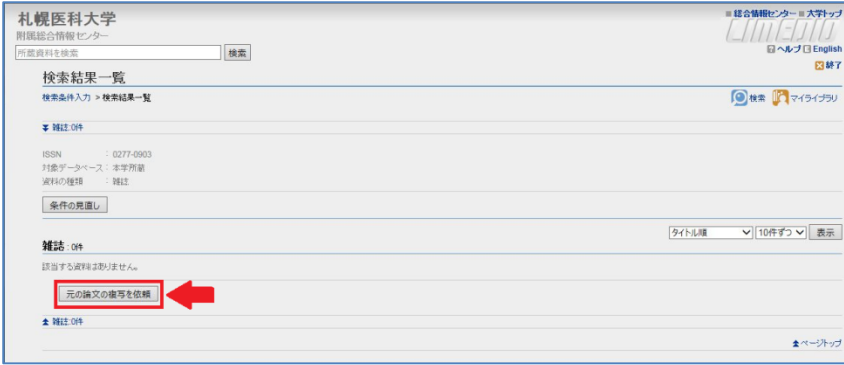
該当する雑誌名の文字部分を
クリックする。

⑫所蔵詳細が表示される。



所蔵巻号、所在を確認し、自分で
コピーする。
(学内所蔵雑誌・図書は講座所在でも
セルフコピーをお願いしています。)

バックナンバーを見る をクリックすると雑誌一冊ずつの所在を確認することができる。

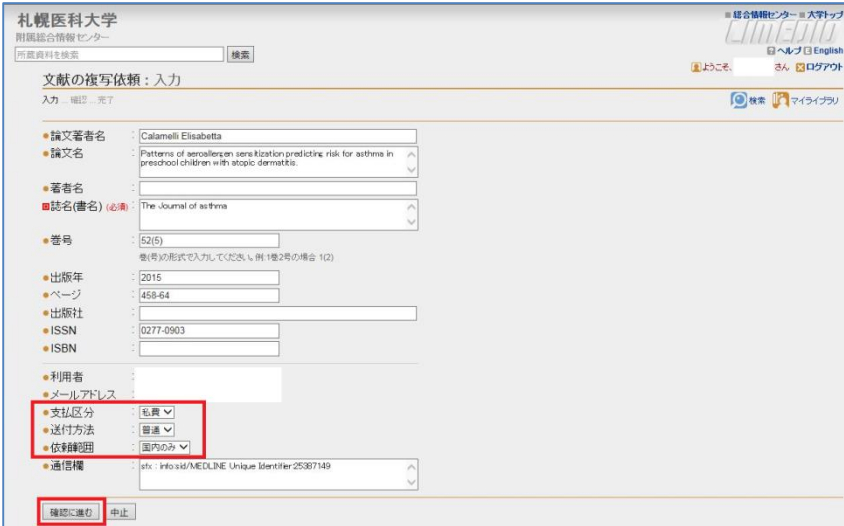


⑬ 複写依頼をする場合

所蔵画面で

元の論文の複写を依頼

をクリックする。



⑭ 自動的に論文情報が入力された文献複写依頼画面が表示される。

以下の項目を選択する。

- ・ 支払区分
- ・ 送付方法
- ・ 依頼範囲

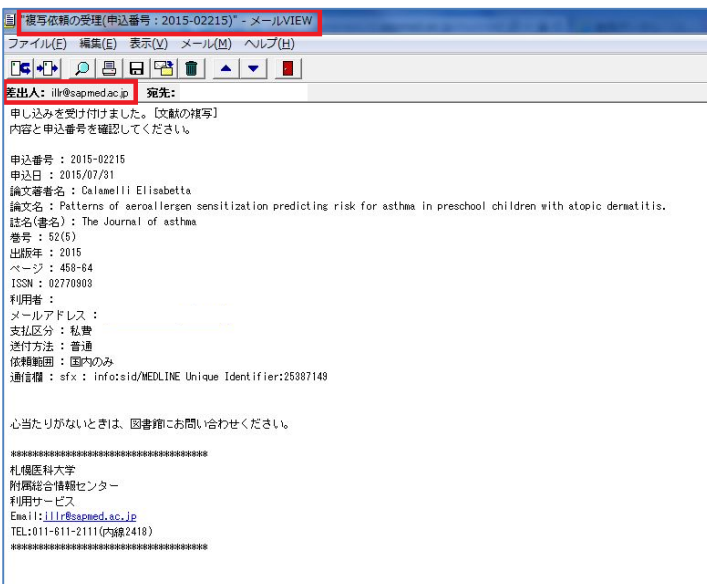
確認に進む をクリックする。



⑮ 確認画面が表示される。

内容に相違なければ、

この内容で依頼 をクリックする。



⑯ 登録のメールアドレスに依頼完了の自動メールが送信される。

標題：複写依頼の受理

差出人：illr@sapmed.ac.jp

※文献複写の料金目安

1,000円程度