

情報センター

<https://infonavi.sapmed.ac.jp/jpn/>



SAINSアカウント登録

<http://smanager.sapmed.ac.jp/reg/400.cgi?>

パスワード変更・メール転送設定

<http://smanager.sapmed.ac.jp/top/009.cgi?ref=true>

Webメール (PC用サイト)

<https://webmail.sapmed.ac.jp/>

Webメール (モバイル用サイト)

https://webmail.sapmed.ac.jp/am_bin/mlogin



グループセッション

<http://groupware.sapmed.ac.jp/gsession2/common/cmn001.do>

その他の申請・お問い合わせは

附属総合情報センター 総務・システム係まで

事務室

(基礎医学研究棟 2階図書館内 附属総合情報センター)



コンピュータ実習室

(基礎医学研究棟 5階及び保健医療学部棟 1階)



コンピュータ実習室には、学部学生用にWindows端末を設置しており、講義・実習・自習などに24時間利用が可能です。

学内ネットワーク利用の手引き



ネットワークセキュリティ

●ファイアウォール

ファイアウォールによって学外ネットワーク・学内ネットワークのアクセスを制限しております。これにより本学のsmtpサーバを利用してのメール送信は学外からはできません。

●ウイルス・迷惑メール対策システム

ウイルスの疑いのあるファイルを添付された電子メールや迷惑メールを対策システムによって遮断しています。利用者自身の設定によっても任意のメールのフィルタリングを行うこともできます。

北海道公立大学法人 札幌医科大学
附属総合情報センター

TEL : 011-611-2111 (内線 2239, 2249)

FAX : 011-641-9646

〒060-8556 札幌市中央区南1条西17丁目

提供サービス

SAINS(学内ネットワーク)のアカウント登録

電子メールなどの各種学内ネットワークサービス利用のためのIDとパスワードを発行します。ユーザーの申請はWebブラウザ上からも出来るようになりました。

電子メール各種サービス

サーバによる受送信やメールの転送、モバイル機器やスマートフォンのブラウザ上からメールを利用できるWebメールサービスなどを提供しています。

無線LAN

学内施設エリア内（外来棟及び病棟を除く）で利用可能なサービスです。モバイルパソコンやスマートフォンなどで学内ネットワークを利用することが可能になります。SAINSアカウントがあれば、特別な申請なしで利用することが出来ます。

プロキシサービス(学内所属員限定)

ブラウザによるアクセスをproxy serverによって仲介させることにより、学外から一部の学内ネットワークサービス（電子ジャーナル閲覧や図書館コンテンツなど）を利用することが可能になるサービスです。利用するには、SAINSアカウントが必要になります。

メーリングリストサービス

当センターのサーバを使用し、SAINSアカウント取得者向けのメーリングリスト構築サービスです。

ホームページ作成支援

当センターのサーバを使用し、SAINSアカウント取得者のホームページ作成を支援するサービスです。

学会支援

学会などの事務局を設置している講座等に対するホームページ作成支援、メーリングリスト構築サービスです。

グループウェア

教職員向けのスケジュール・施設の予約・物品貸出を管理するソフトウェアです。SAINSアカウントがあれば申請なしで利用することが出来ます。施設予約は授業等でコンピュータ実習室等を利用する際に予約することができます。物品貸出は、液晶プロジェクタ、大型スクリーン等の貸し出しがソフトウェア上から予約可能です。

リモートアクセスサービス(VPN)

学外ネットワークから学内LANに接続するサービスです。ご自宅や派遣先から電子メールを始めすべての学内向けサービスを利用することが出来ます。リモートアクセスサービスの利用には申請が必要な他、ご利用の端末に専用のソフトをインストールする必要があります。

固定IPアドレスの発行

サーバやネットワークプリンタなどを学内ネットワークに設置するための固定IPアドレスを発行します。機器の接続申請が必要です。

DHCP

当センターに機器の接続申請なしで学内ネットワークに接続できるようになるサービスです。このサービスを利用するためには申請し、定められたエリアの設定を切り替える必要があります。

ファイル共有

学内サーバをご利用しているパソコンのディスクの一部として利用できるサービスです。共有されたファイルは学内の一部のエリアから閲覧することが出来ます。



利用上の注意

メールの容量について

メールサーバのディスクには限界があるため、なるべくご利用のパソコンにメールをダウンロードしてサーバ上にメールを残さないようにしてください。（メーラーの設定をご確認ください。）

ウイルス・迷惑メール

- 身に覚えのない添付ファイルは絶対に開かず、削除しましょう。また、そのようなメールに返信しないようにしましょう。
- 利用しているPCには、ウイルス対策ソフトウェアを必ずインストールし、新種のウイルスに対応できるように常に最新の状態を保つようにしましょう。



情報漏洩対策

- 個人情報等を含むファイルをメールに添付して送信しないようにしましょう。
- 離席の間、PCから情報を盗みとられる可能性があるため、ログイン状態のまま放置しないようにしましょう。離席の場合はロック状態に、長時間離席の可能性がある場合はPCをシャットダウンすることを心がけましょう。
- twitter、FacebookなどのSNSに個人情報や組織の評価等を投稿しないようにしましょう。
- Winny等のファイル交換ソフトウェアは、ウイルス感染や情報漏洩、著作権侵害の原因となる可能性が高いので利用しないようにしましょう。（学内での利用はアクセス制限がかけられています。）



個人情報保護

個人情報が入ったPC、USBメモリ等の盗難・紛失等により個人情報漏洩が多く発生し、平成17年度に個人情報保護法の施行以来、マスコミ報道でも大きく取り上げられるようになり、社会問題になっています。このような事態を防ぐために次のことを普段から意識して個人情報を取り扱うようにしてください。

- 個人情報等を含むファイルを暗号化し、PC・USBメモリ等は認証の機能のある製品を使い二重セキュリティ上で保管するようにしましょう。
- 個人情報等の入ったPC・USBメモリ等・電子メディアを所属長の許可なく学外に持ち出さないようにしましょう。