

アカウント管理システム 操作マニュアル（暫定版）

※ 本マニュアルは、暫定版につき、次のとおり実際の操作画面との違いがあります。

- ① 実際の操作画面には、本マニュアルの操作画面の左メニューにある「コンテンツ一覧」のリンクがありません。
- ② 実際の操作画面には、本マニュアルの操作画面の左メニューにある「グループ一覧」のリンクがありません。

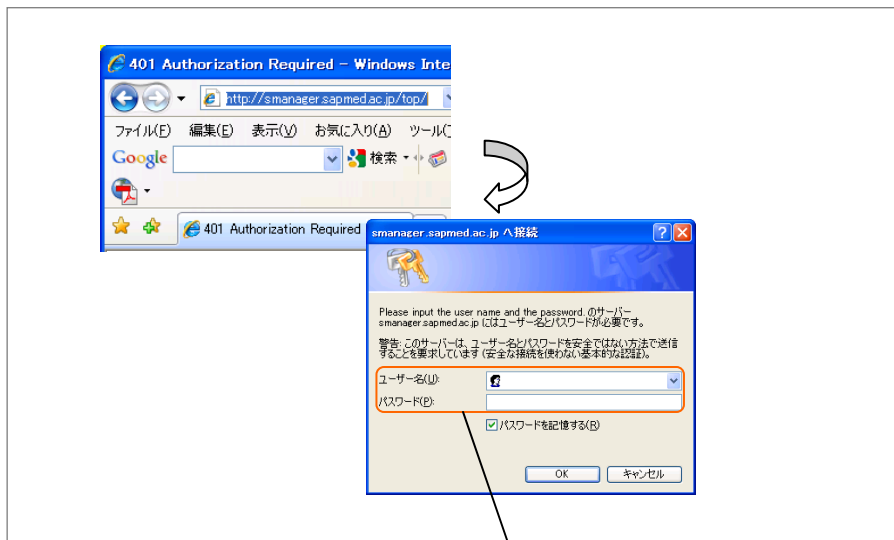
平成 21 年 11 月

札幌医科大学附属総合情報センター

1 ログイン

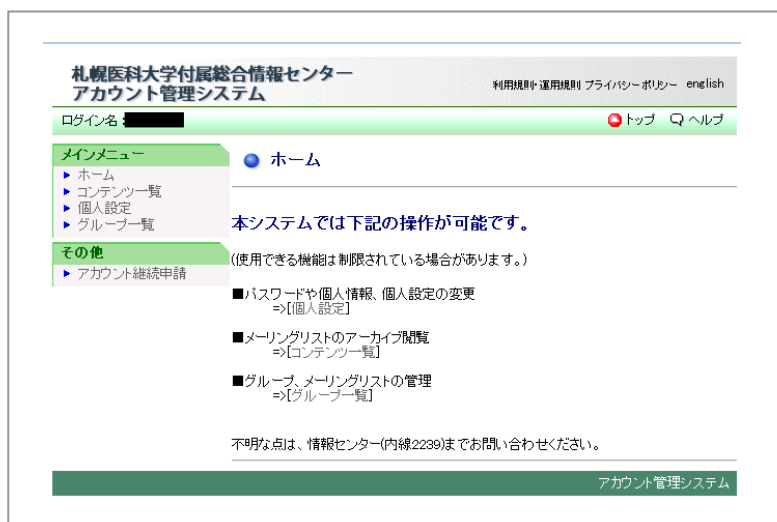
アカウント管理システムへログインします。

ブラウザを用いて <http://smanager.sapmed.ac.jp/top/> へアクセスすると下記のようにログイン・ダイアログが表示されます。



ユーザ名及びパスワードには SAINS アカウントとパスワードを入力します。
(例)SAINS のアカウントが hogehoge@sapmed.ac.jp の場合
ユーザ名には hogehoge (メールアドレスの@マークより前の部分) を
パスワードはメールのパスワードを入力します

ログインすると、ホーム画面 (下記) が表示されます。



2 ユーザ情報設定

アカウント管理システムへログインすると、システムで登録されている設定情報を確認できます。

2-1 個人情報の編集

個人情報画面では、名前、所属、身分情報等が確認できます。

「メインメニュー」→「個人設定」→「個人情報」を順にクリックしてください。

アカウント管理システム

ログイン名 [] トップ ヘルプ

個人設定 - 個人情報

個人情報 システム設定 関連グループ

名前 *

姓: 名: [] []
カナ: セイ: ゴイ: [] []
ローマ字: eiven: middle: family: [] [] []

性別: []

生年月日: [] / [] / []

電話番号

電話番号: [] 備考: []
電話番号: [] 備考: []
電話番号: [] 備考: []

住所

郵便番号: [] 都道府県: []
市区町村: [] 番地: []
コメント: []
郵便番号: [] 都道府県: []
市区町村: [] 番地: []
コメント: []
郵便番号: [] 都道府県: []
市区町村: [] 番地: []
コメント: []

所属: 担当情報 附属総合情報センター

身分情報 その他(学内)

職員番号 []

図書館ID []

学生番号 []

研究家名(学内教員) []
※入力できない場合、学部学生は「00000」も、それ以外の方は「00000」も入力してください

建物(学内住所) []

部屋番号 []

内線番号 or phn []

メモ []

OK キャンセル

2-2 システム設定

システム設定場面ではパスワードの更新やメール転送等が設定できます。

「メインメニュー」→「**個人設定**」→「システム設定」を順にクリックしてください。

アカウント管理システム

ログイン名 [REDACTED] トップ ヘルプ

メインメニュー

- ホーム
- コンテナー管理
- 個人設定**
- グループ一覧

その他

- アカウント継続申請

● 個人設定 - システム設定

個人情報 **システム設定** 関連グループ

ユーザ名	[REDACTED]
パスワード	<input type="password"/>
パスワード確認	<input type="password"/>

責任者 *	account-master
ユーザ種別 *	一般ユーザ
有効期限	開始: 2004/07/16 終了: 2070/03/31
有効・無効	有効
年次更新 *	年次更新利用可能回数 0 回
言語	日本語

ログインシェル * ログインシェル: /bin/sh |

個人コンテンツ

個人コンテンツを [利用する]

[MyWeb] 公開レベル: [本人のみ]

メールアドレスの利用

メールアドレスを [利用する]

■利用する場合のメールアドレス: "3k@sapmed.ac.jp"

受信メールを [転送しない]

メールアドレス

※「1メール」を転送・配信設定する場合、必ず1つ以上の転送メールを指定ください。
※2「メール」の転送専用メールアドレスを利用されている場合、必ず1つ以上の転送メールを指定ください。
※3 転送メールアドレスのうち必ず1つ以上のアドレスのプルダウンを「公開」と設定してください。
「公開」設定のアドレスは、限定されたユーザー管理教職員にのみ公開されます。

<input type="checkbox"/> 転送	<input type="text"/>	非公開
<input type="checkbox"/> 転送	<input type="text"/>	非公開
<input type="checkbox"/> 転送	<input type="text"/>	非公開
<input type="checkbox"/> 転送	<input type="text"/>	非公開
<input type="checkbox"/> 転送	<input type="text"/>	非公開

無線LAN利用可否	利用しない
VPN利用可否	利用する
VPN Filter ID	sapmed
webProxy利用可否	利用しない

OK キャンセル

アカウント管理システム

2-2-1 パスワードの編集

必須設定を必ず設定の上、画面最下段の [OK] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'アカウント管理システム' (Account Management System) interface. At the top, there is a header with 'ログイン名: [redacted]' and 'トップ ヘルプ' links. A left sidebar contains a 'メニュー' (Menu) section with 'ホーム', 'コンテンツ一覧', '個人設定', and 'グループ一覧' options, and a 'その他' (Others) section with 'アカウント継続申請'. The main content area is titled '個人設定 - システム設定' (Personal Settings - System Settings) and has three tabs: '個人情報' (Personal Information), 'システム設定' (System Settings), and '関連グループ' (Related Groups). The 'システム設定' tab is active. Below the tabs, there are three input fields: 'ユーザー名' (Username), 'パスワード' (Password), and 'パスワード確認' (Password Confirmation). The 'パスワード' and 'パスワード確認' fields are highlighted with a red box. At the bottom right, there are two buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel). The 'OK' button is also highlighted with a red box. The footer of the page says 'アカウント管理システム'.

① パスワード

半角英数字と記号「_(アンダーバー)」「-(ハイフン)」「.(ドット)」「!」の指定が可能です。指定文字数は6～80文字です。

② パスワード確認

パスワードと同一に設定します。

2-2-2 メール転送設定

メールの転送設定は、「メインメニュー」→「個人設定」→「システム設定」画面で、次のとおり操作を行います。

- ① 「メールアドレスの利用」欄で、メールアドレスを「利用する」に設定してください。
- ② 「メールアドレスの利用」欄の受信メールで、受信メールを「両方に転送する」、または、「指定アドレスに転送する」のいずれかに設定してください。「両方に転送する」を選択した場合は、本学メールサーバーにメールを残しつつ、指定アドレスにメールを転送します。「指定アドレスに転送する」を選択した場合は、指定アドレスへのメールを転送のみを行います。本学メールサーバーにメールは残しません。**メールシステムを破壊する危険があることから、いかなる場合も本学メールアドレス（ユーザー名@sapmed.ac.jp）を転送先アドレスとして指定しないこと。**
- ③ メールアドレス欄のチェックボックスをチェックし、転送欄に転送先のメールアドレスを入力してください。
- ④ 入力が完了したら「OK」ボタンをクリックしてください。

※ 転送する場合は「メールアドレス」項目に必ず一つ以上転送するアドレスを設定する必要があります。

※ 本学 Web メールシステム (<https://webmail.sapmed.ac.jp>) をご利用の方は、メールボックス容量の上限が、200MB に設定されます。上限を超えた場合は、新規メールの受信に加え、メール転送処理も行えなくなりますので、ご注意ください。

アカウント管理システム

ログイン名 [] トップ Q ヘルプ

メインメニュー

- ホーム
- コンテンツ一覧
- 個人設定
- グループ一覧

その他

- アカウント継続申請

個人設定 - システム設定

個人情報 システム設定 関連グループ

ログインシェル ログインシェル: /bin/sh

個人コンテンツ 個人コンテンツを 利用する
[MyWeb] 公開レベル: [本人のみ]

メールアドレスの利用

メールアドレスを 利用する
■ 利用する場合のメールアドレス: []
受信メールを 両方に転送する

※「メール」を転送・転送設定する場合、必ず1つ以上の転送メールを指定ください。
※①「メール」の転送専用メールアドレスを利用されている場合、必ず1つ以上の転送メールを指定ください。
※② 転送メールアドレスのうち必ず1つ以上のアドレスのプルダウンを「公開」と設定してください。
※③ 「公開」設定のアドレスは、限定されたユーザー管理教職員にのみ公開されます。

メールアドレス

転送	メールアドレス	公開
<input checked="" type="checkbox"/>	hoshizoe@email.com	公開
<input type="checkbox"/>		非公開
<input type="checkbox"/>		非公開
<input type="checkbox"/>		非公開
<input type="checkbox"/>		非公開

OK キャンセル

アカウント管理システム