

メールシステムの更新について

令和7年4月 情報推進室

■概要

- R7.4.1より新メールシステムの提供を開始しました
- 新システムはクラウドを利用するため、学内外環境問わず利用可能
- 一定期間現行のメールシステムと並行稼働しR7.9に完全移行予定
- 新システムでグループアカウントのメール送受信はまだできません

※グループアカウントから個人アカウントへ自動転送設定をしている場合でも受信できません。そのため、個人アカウント上で現行システムと受信内容に差異が生じる場合があります。

- 各種メールソフトに登録可能
「Exchange Online」に対応しているソフトであれば登録可能
(outlook、macメールアプリ等)

※既に現行システムのメールアカウントを端末のメールソフトに登録済みの場合、メールアドレス重複のため設定できない場合があります。その場合は新システムをブラウザのoutlookから利用するか、現行のメールソフトからPOPアカウントを削除する等の対応が必要です

■新システムと現行システムの違い

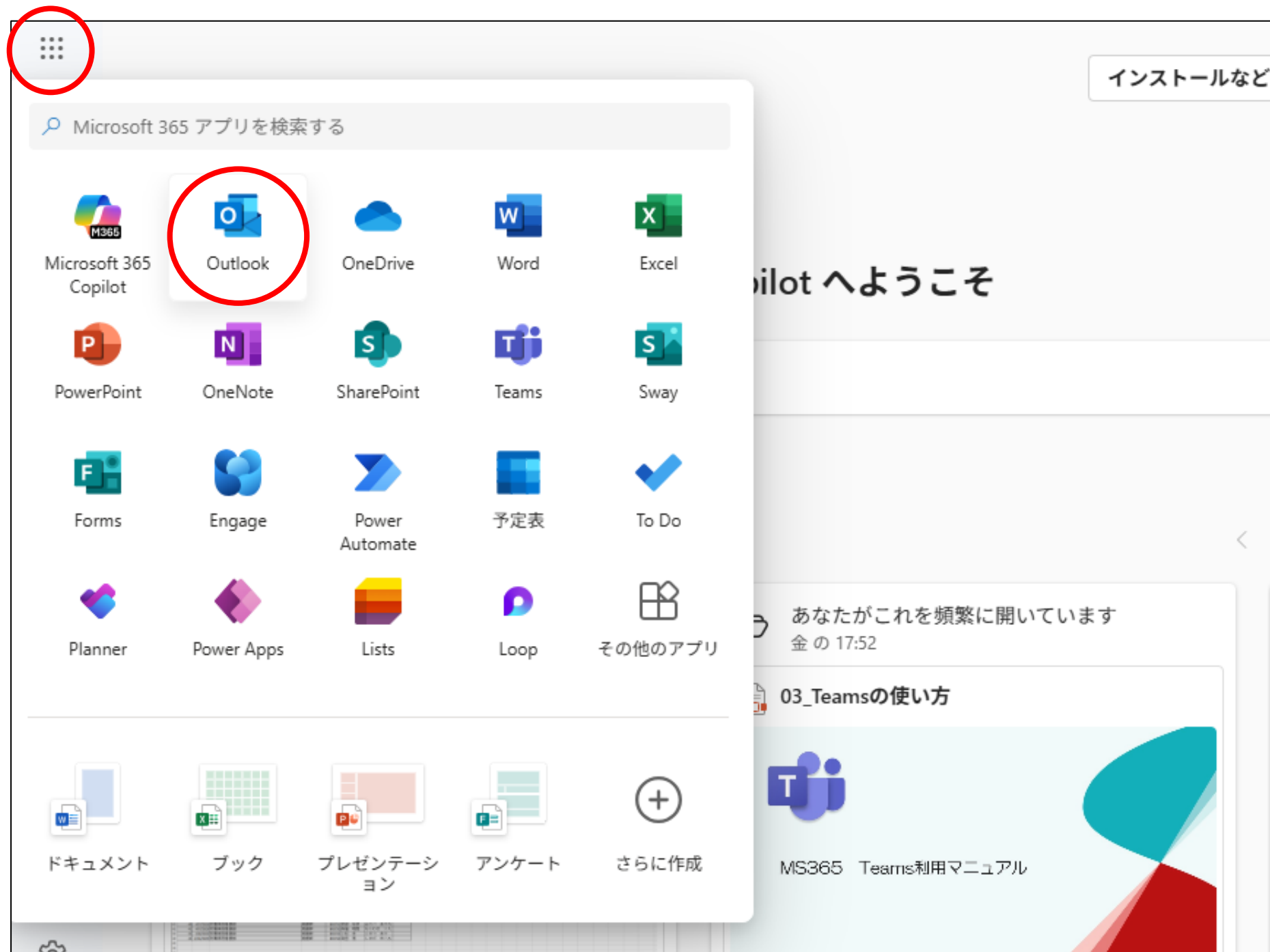
	新システム	現行システム
システム	MS365 Exchange Online	オンプレミス
学外での利用	送受信可（クラウド接続）	受信のみ可
メール保存容量	10 GB	1 GB
その他	クラウドのため、異なる端末間で同じメールボックスを利用可能。 メール自動転送機能は廃止。	

利用方法は次ページ以降のとおりです

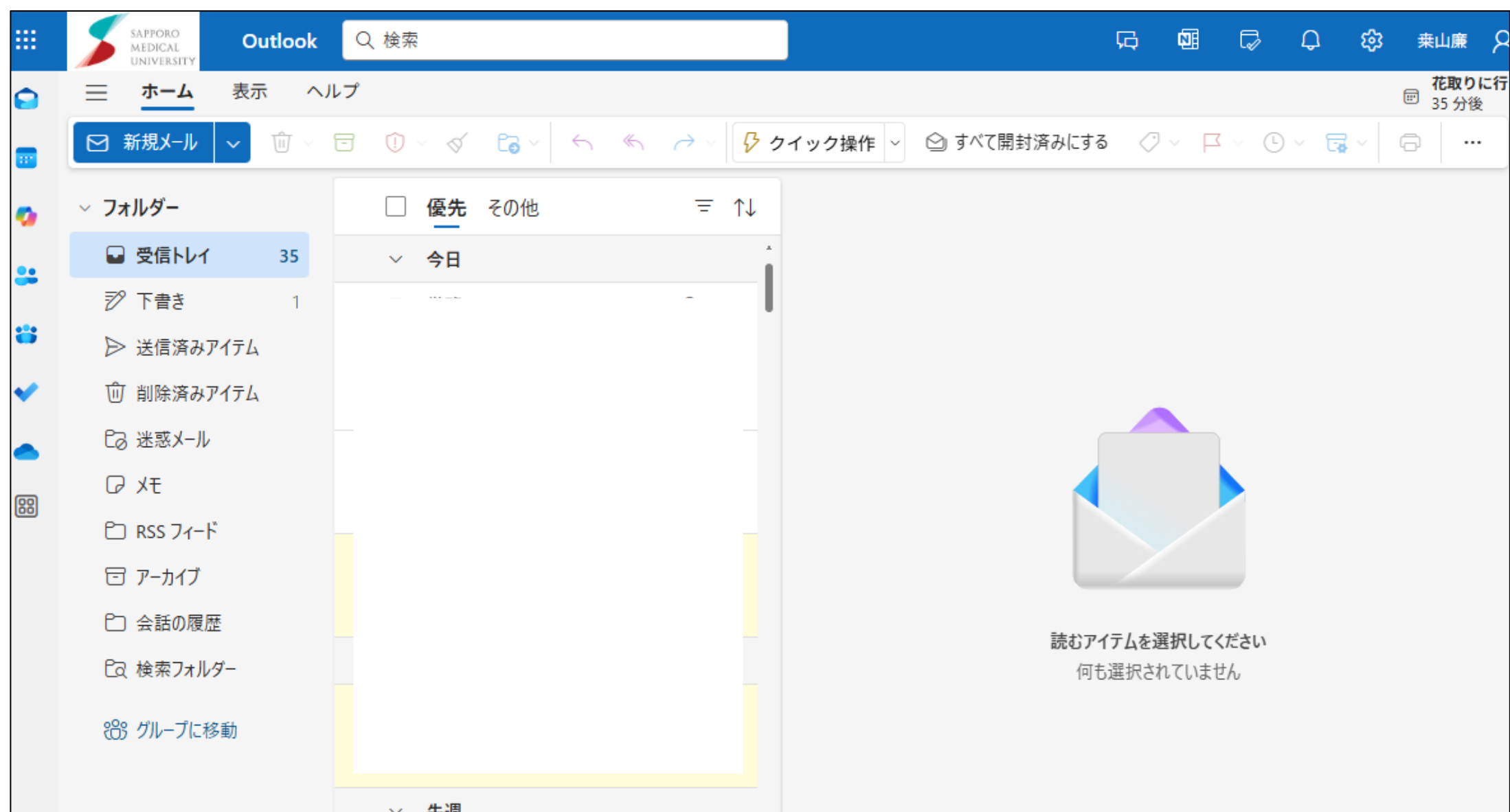
■ブラウザからの利用（outlook）

(1) <https://www.office.com> にアクセスしサインイン

(2) 画面左上のアプリ一覧より、「outlook」を選択

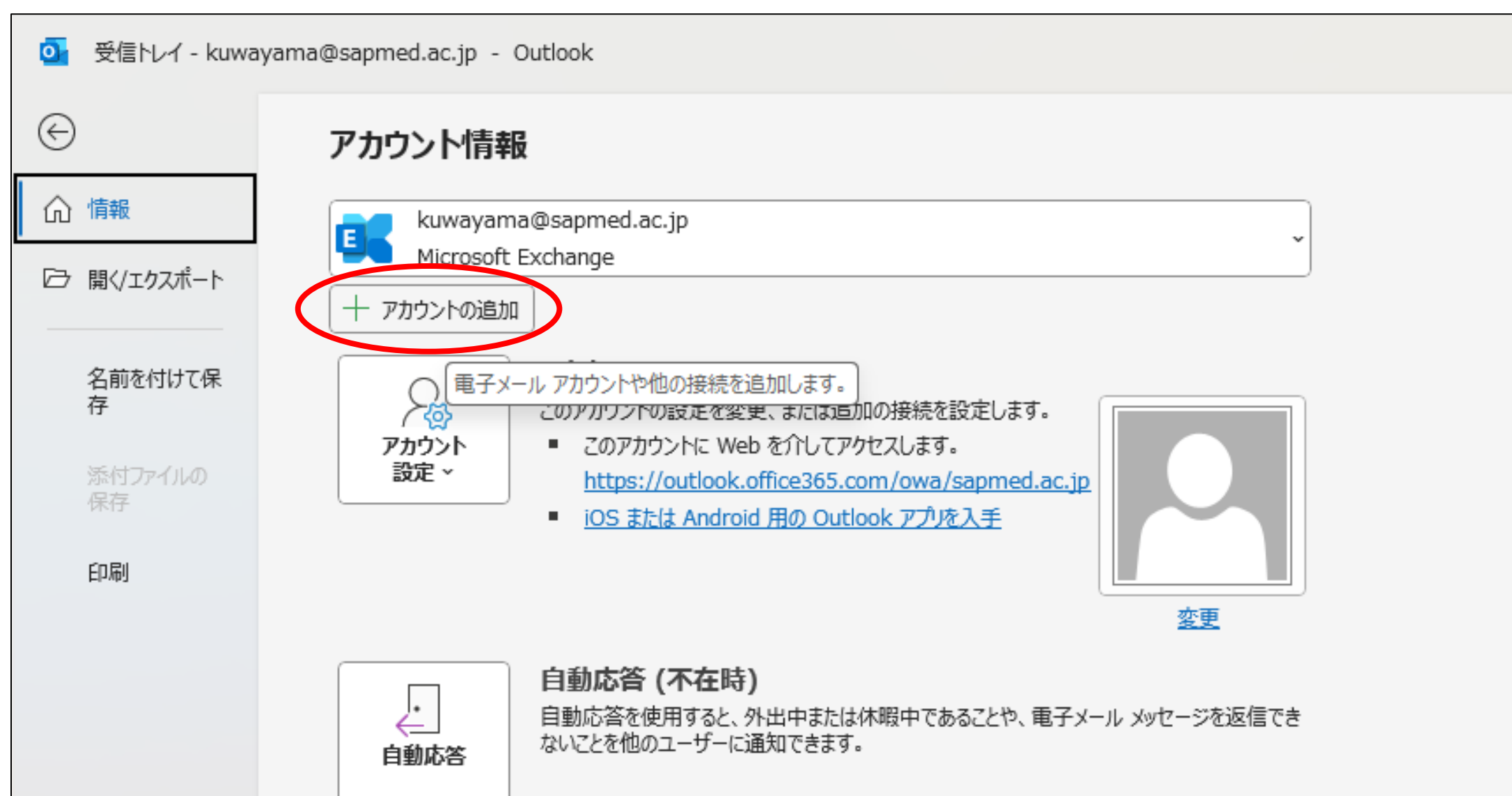
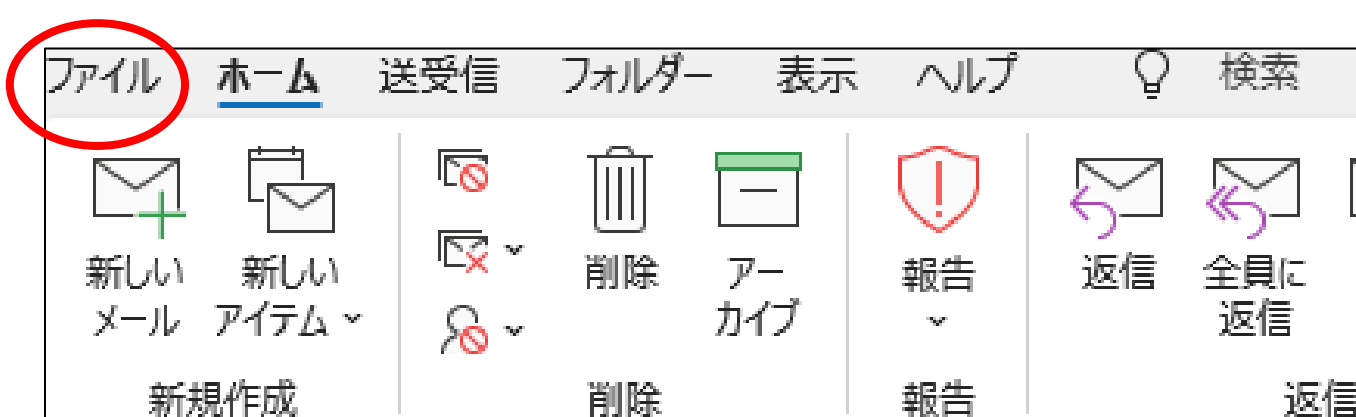


(3) ログイン完了後の画面



■デスクトップアプリ版outlookでの利用

(1) 「ファイル」→「アカウントの追加」を選択

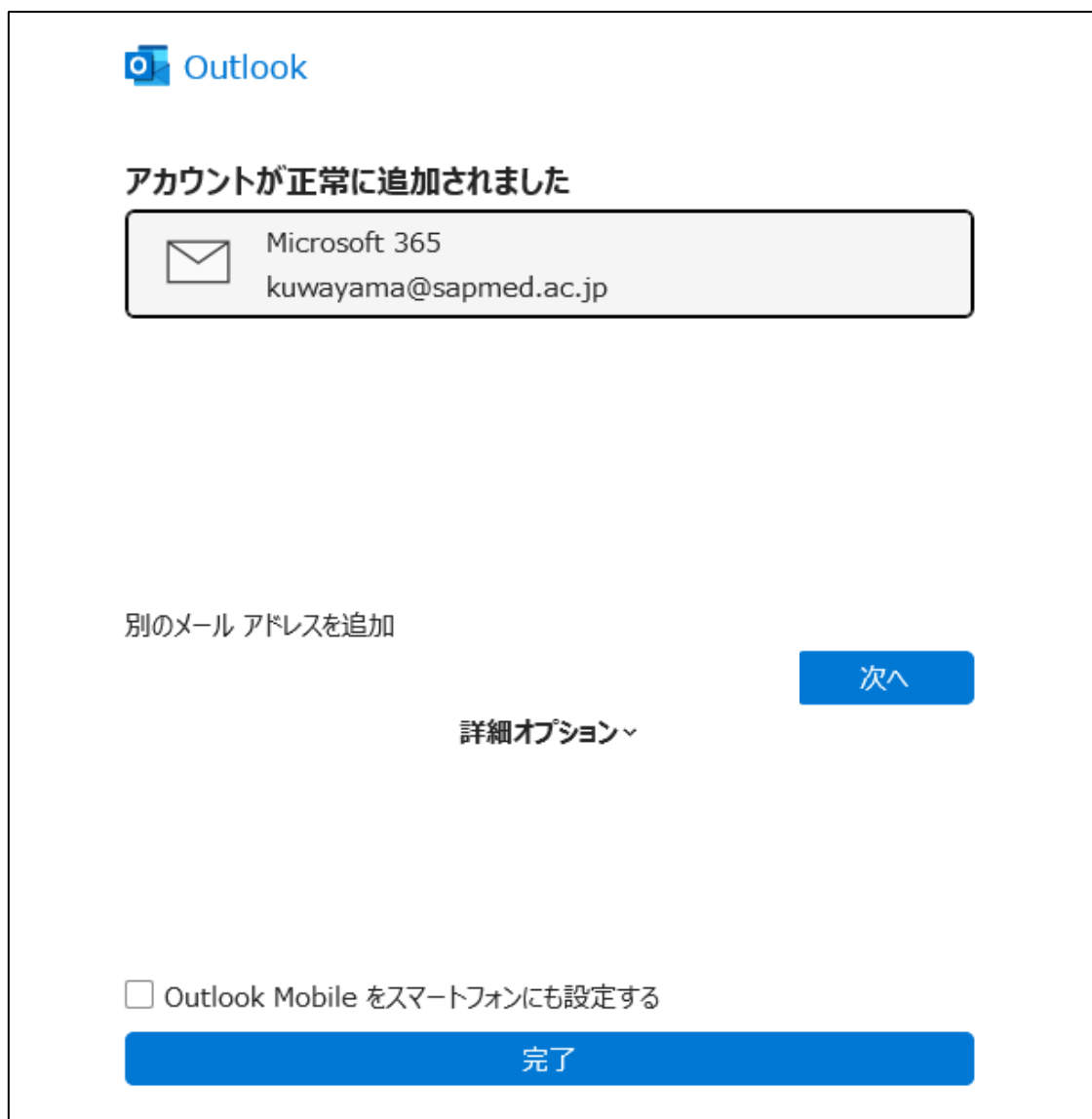


(2) 自身のsapmedメールアドレス及びパスワードを入力



■デスクトップアプリ版outlookでの利用

(3) 登録完了



The screenshot shows the Outlook desktop application's registration completion screen. At the top left is the Outlook logo. Below it, a message states 'アカウントが正常に追加されました' (Account successfully added). A box displays the account details: 'Microsoft 365' and the email address 'kuwayama@sapmed.ac.jp'. Below this, there is a link '別のメール アドレスを追加' (Add another email address) and a blue button labeled '次へ' (Next). A link '詳細オプション' (More options) is also visible. At the bottom, there is a checkbox for 'Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する' (Set up Outlook Mobile on your smartphone) and a large blue button labeled '完了' (Finish).

(4) 注意点

- 既に現行システムのsapmedアドレスをメールソフトに登録済みの場合、アドレスが重複するため新システムのアカウントを設定できない場合があります。その場合は以下の方法による対応が必要です。



メール アドレス

kuwayama@sapmed.ac.jp



このメール アドレスは既に追加されています。

詳細オプション

接続

アカウントがない場合 [開始するには、Outlook.com のメール アドレスを作成します。](#)

■登録できない時の対応一覧

- ブラウザ版アプリを利用する
- 他のメールソフトを利用する
- 現行アカウントを削除する

※現行アカウントを削除した場合でも、データファイルを削除しなければ過去のメールデータは消えません

- 現行のメールシステムで使用している仕分けルールは新システムに引き継がれません