**クライアント証明書申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請年月日** | | **年　　　　月　　　　日** | | | | |
| **氏 名** | |  | | | | |
| **所 属** | |  | | | | |
| **電話番号又は内線(Tel)** | |  | | **役職名または身分** |  | |
| **sapmedメールアドレス** | | @sapmed.ac.jp | | | | |
| **インストールするパソコン**  **（学内PC・個人用PC）** | 公有･私有の区別 | | 公有PC：備品番号　無ければメーカー機種名とOS  私有PC：メーカー機種名とOS | | | 備　　考 |
| 公有　・　私有 | |  | | |  |
| 公有 | |  | | |  |
| 公有 | |  | | |  |
| 公有 | |  | | |  |
| 公有 | |  | | |  |

**（各種注意）**

　　１　全ての項目に記入してください。

　　　　２　申請した機器以外にクライアント証明書をインストールしないでください。

　　　　３　継続アカウント利用者の方は「所属」、「役職名または身分」に「継続アカウント利用者」と記載下さい。

　　４　原則として利用者本人が申請をして下さい。

　　５　取得したクライアント証明書を他者に渡さないで下さい。

**６　クライアント証明書をインストールした機器が紛失、盗難にあった際、**

**覚知次第附属総合情報センターに連絡ください。**