サインイン手順書

①Office ソフトを PC ヘインストール後、任意のソフトを起動します。 サインインのポップが表示されますので、「サインイン」を選択します。

	Excel (ライセンスのない間品)	サインイン 尽 ?
Excel		×
ش ٭–۵	✓ ■ Microsoft サインインして Office を設定する	
上 新規		、学费用() その他の5
	通常のメール アドレスを使用 無料のクラウド ストレージを取 自分のアカウントを使用して他のデバイスに Office そイシス トール	
	機場、学校、または個大用の Microsoft アカウントでサインイン サインイン アカウントを作成	₹Ø
アカウント フィードバック	プロタクトキーを所有している場合 Microsoft アカウンドとは	

②メールアドレス、ユーザー名、パスワードを入力して完了です。

【サインイン情報】	
メールアドレス:0000(SAINS ID)) @ <u>ms.</u> sapmed.ac.jp
ユーザー名 :SAINS ID(メールア パスワード :SAINS のパスワード	'ドレスの「@」より左側部分)
	Excel (ライセンスのない意思)
×	♣ 其書 ↔ 至 其 ★ ★ # ★ # # ★ # # ★ # # ★ # # ★ # # ★ # # ★ # # ★ # # ★ #

メール、電話番号、または Skype		札幌医科大学 セキュアログオン	
プロダクトキーを代わりに入力する		ユーザー名	
アカウントがない場合アカウントを作成しましょう	ごン音		
次へ		パスワード	
	201	ログオン	

Office ソフトからのサインアウトの方法

【概要】

複数人で共用する PC では、サインアウトを行うことで他人に自身のデータを閲覧され なくなります。また、サインアウトを行った機器は利用制限台数(PC5台 等)から除外 され、新たな機器での Office ソフトの利用が可能となります。なお、再度サインインを行 うことで、何度でも使用できます。

①利用後は、画面右上の自身の氏名を選択します。

Book1 - 何をしますか	Excel			đđi v		C				×
表示する 央揃え 〜	標準 000 ~ % 数	9 €8 - ¥	· 条件(8 条件(書式	オき テーブルとして 、 書式設定、 スタイル	セルの スタイル ~	挿入削		∑ ~ 4 ▼ ~ Z ◆ ~ ブロ	☆ () () () () () () () () () ()	
										~
1	L	K	L	M	N	0	P	Q	R	

②「サインアウト」を選択してください。

Book1 - 何をしますか	Excel			- 44 <u>1</u> - 7		(J1277)		- 0	Ω×
表示する 央揃え ~	標準 ººº ~ % ? 数値	+ 00 00 00 00	ue.	0	アカウントを行	@ms.sapmed.ac.jp 表示	∑ ~ A	▼ ↓	×
1	J	к	L	(名、) 別のアオ	ロウントでサインイン	> 19 INTX	Q	R	> 4

③サインアウトの確認が表示されます。再度「サインアウト」を選択して完了です。

							Book1 -	Excel				ali le		$ \leq 2$
ル	数式	データ	校開	表示	ネーヘルプ	Q 1	可をしますか							
- A -	A^ A` /≝ ~	= =	=	≫. ⊡ ⊒	設 折り返し 国 セルを結 配置	って全体を表 話合して中央	ままする ご揃え ~	標準	% 9 数値	+ €00 →00	条件付き 書式 ~	テーブルとし 書式設定 スタイル	レス セルの ~ スタイル ~	挿入
	0 #1 70	ffice (ンアウト ⁻ ッド (One	から すると、	サイン この Of	ンアウト fice アブル に同期するる	と他の Of	fice アプ	」からアオ	リウントが得	削除されま	す。サイン	ッアウトする 'するには、	× 5前に、ク すべて	0
	の この 二 詳	Office J Dデバイス 今後この 価情報	マブリをお でファイ ロメッセ	終了して ルを編集 ージを表	こください。 集する準備 i示しない	ができたら	, Office	にもうー	-度サイン	1>67	ださい。	#	VID L	
	<u><u><u>p</u>+1</u></u>										キャンセル	リサイ	2795	

Office ソフトからのサインアウトの方法(他機器による遠隔サインアウト)

【備考】

サインアウトしたい機器を廃棄してしまった等、手元にない場合に有効な方法になります。 共用の PC などのサインアウトにも使用できますが、PC への反映にタイムラグがあるた め、前述のサインアウト方法を推奨します。

①Office365 ヘアクセスして、自身のアカウントでサインインを行います。

《 Office 365 Login <u>https://www.office.com/</u> 》

【サインイン情報】 メールアドレス:OOOO(SAINS ID)@ms.sapmed.ac.jp ユーザー名 : SAINS ID(メールアドレスの「@」より左側部分) パスワード : SAINS のパスワード



Office	▶ 検索		₿ @ ?
おはようございます ^{おすすめ}			0fficeのインストール ∨ く →
 あなたがこれを最近開きました 19 分前 	 あなたがこれを最近開きました 19分前 	∂ 8月26日 8月26日	あなたがこれを超敏に聞いています 8月31日
Office365 D7/27#88 CONsel06 1/2752/UT5/2786.987. UR: IDX: IDX: IDX: IDX: IDX: IDX: IDX: IDX	CEB 8-14-19年間19月17日 (ホームーー)単数単化(アクネスを)、 10日に、10日による(ホルスの用のまたのたい)(ホルス) ホード) hyperbolik (タイストー)(メルス)(マイド(1))、		ロレのアルスになるへ Microsoft Teams クイックガイド
VI.Office365ログイン手順書	■ ホームページの編集について	夏季休暇管理シート	🕞 v2.Teams手順書
クイック アクセス			5 m-70-10 = 00
	NO WORLAN T	a. 194	
□□ ハームヘーンの場里について		31 分期	 う めばたかこれを報近開きました (3 あたたがこれを最近開きました)

②画面右上を選択して、「アカウントを表示」を選択します。

		sanmedms	₽ ©	?
編集しました	 あなたがこれを頻繁(8月31日 はじめ Micro クイ v2.Teams手順書 	() () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () ()	②ms.sa アカウントを表示 Office プロファイル	pmed.ac.jp

③Office アプリを選択します。

	全 主章 kanaya@ma.seomed.ac.jo	セキュリティ情報 タン 部語があるセキュリティ情報を感知の状態に してください 東新物報 >	パスワード し、 パスワードを はかにするか、他人が知ってい る場合は変更します。 パスワードの変更 >	設定およびプライバ シー ジン アカウント設定をの2/3ペズレ、デー タの使用方式を確認します。 認定とプライバシーの表示 >
ŦĸŢ	サインアウトしてください	デバイス したデバイスを実際にし、操作されてい るデバイスをご確認ください。 デバイスの管理 >	組織 か 所属しているすべての組織を地図します。 個地の管理 >	自分のサインイン クラン いつごこでサインインしたかを発想し、東京 なものがないかどうかを提起します。 風ゼのアクティビティを確認する >
Office 7	Office アプリ デブリケーションをインストールして 世球します 局理 >	サブスクリプション 一 日分に取りまてられているライセンス 表系 >		

④「アプリとデバイス」の画面に移行後、デバイスを選択することで、自身がサインイン している機器一覧が表示されます。任意の機器の「サインアウト」を選択することで完了 になります。

アプリとデバー	イス
Office	
言語 □ □ 日本語 (日本)	バージョン [64 ビュ▼] Office のインス トール
デバイス	
DESKTOP-IQH Microsoft Window	サインアウト: OFFICE □ //7I vs 10 Home
Skype for Busine	SS バージョン エディション Skypeのインス 64 ビッ❤ Skype for Business Basic ❤ トール
። マイ アカウント	
ロ ロ マイアカウント	アプリとデバイス
□ 個人情報	ロ完了しました。DESKTOP-IQHVV7I へのインストールが無効にな りました。
サブスクリプション	
□ セキュリティとプライバ シー	
アプリの権限	
アプリとデバイス	
□ ツールおよびアドイン	Skype for Business 言語 バージョン エディション Skype のインス English (United States) マ 64 ビッマ Skype for Business Basic マ トール
	ロスマートフォンまたはタブレットに Office をイ ンストール iOS Android Windows