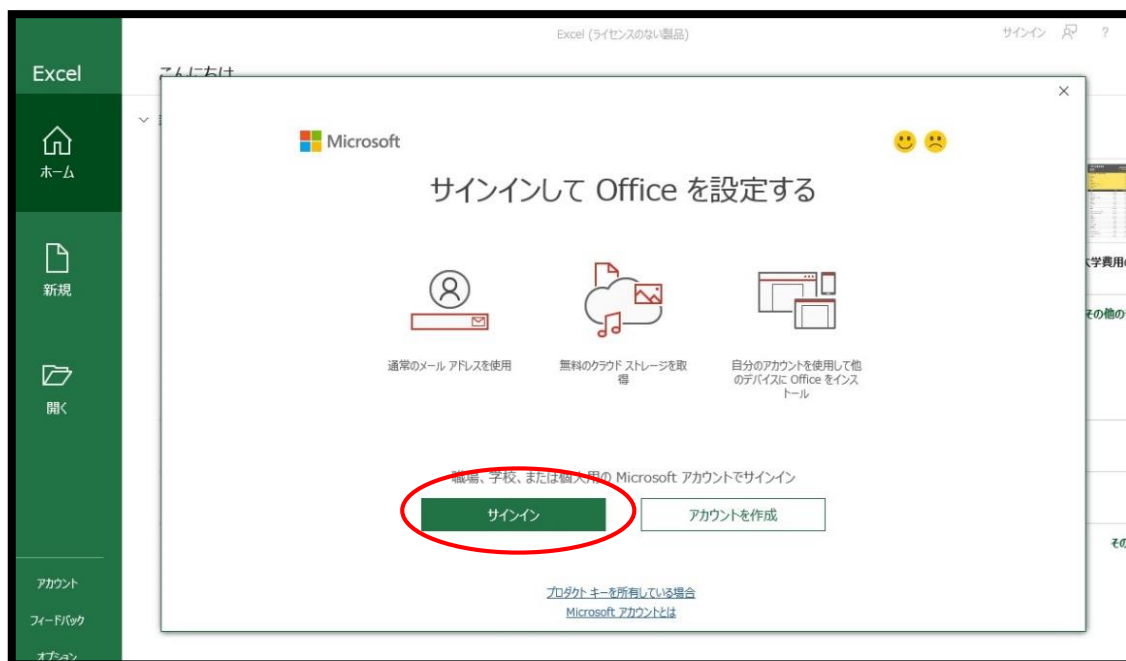


サインイン手順書

- ①Office ソフトを PC にインストール後、任意のソフトを起動します。
サインインのポップが表示されますので、「サインイン」を選択します。



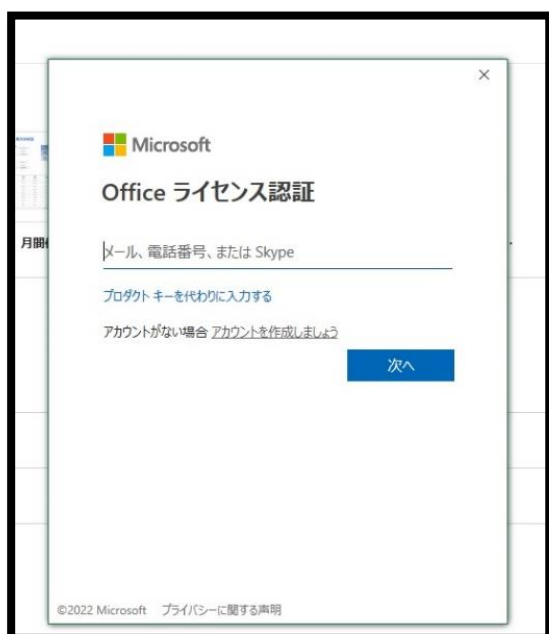
- ②メールアドレス、ユーザー名、パスワードを入力して完了です。

【サインイン情報】

メールアドレス：〇〇〇〇（SAINS ID）@ms.sapmed.ac.jp

ユーザー名：SAINS ID（メールアドレスの「@」より左側部分）

パスワード：SAINS のパスワード

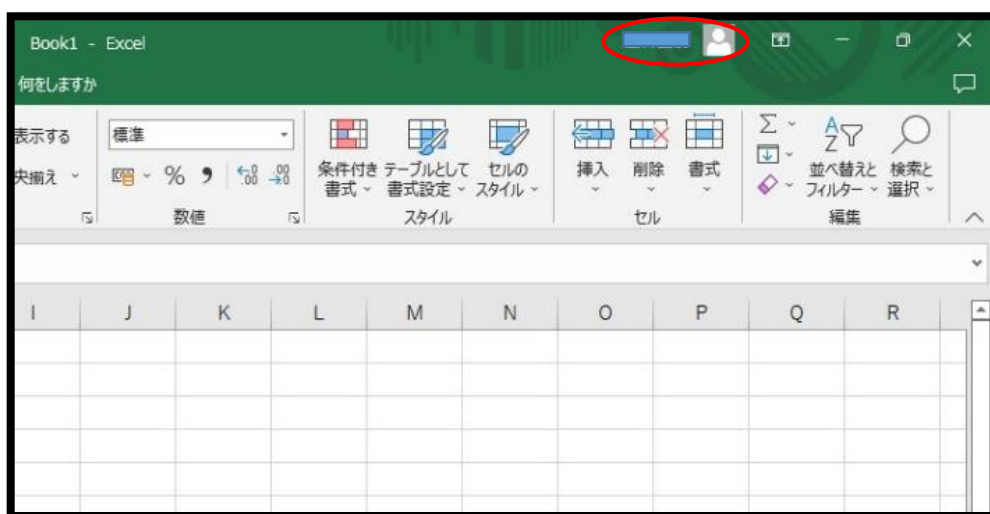


Office ソフトからのサインアウトの方法

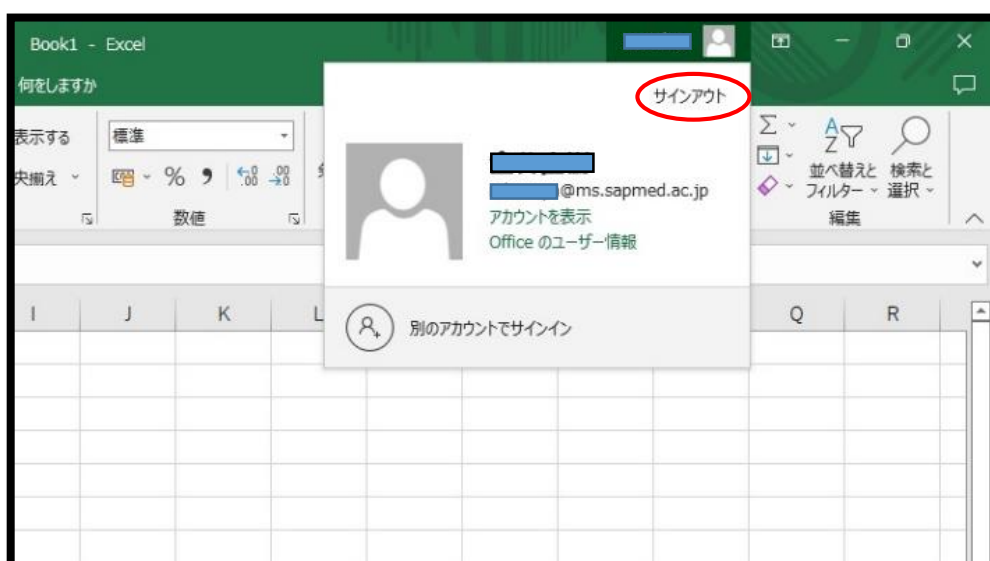
【概要】

複数人で共用する PC では、サインアウトを行うことで他人に自身のデータを閲覧されなくなります。また、サインアウトを行った機器は利用制限台数（PC5台 等）から除外され、新たな機器での Office ソフトの利用が可能となります。なお、再度サインインを行うことで、何度でも使用できます。

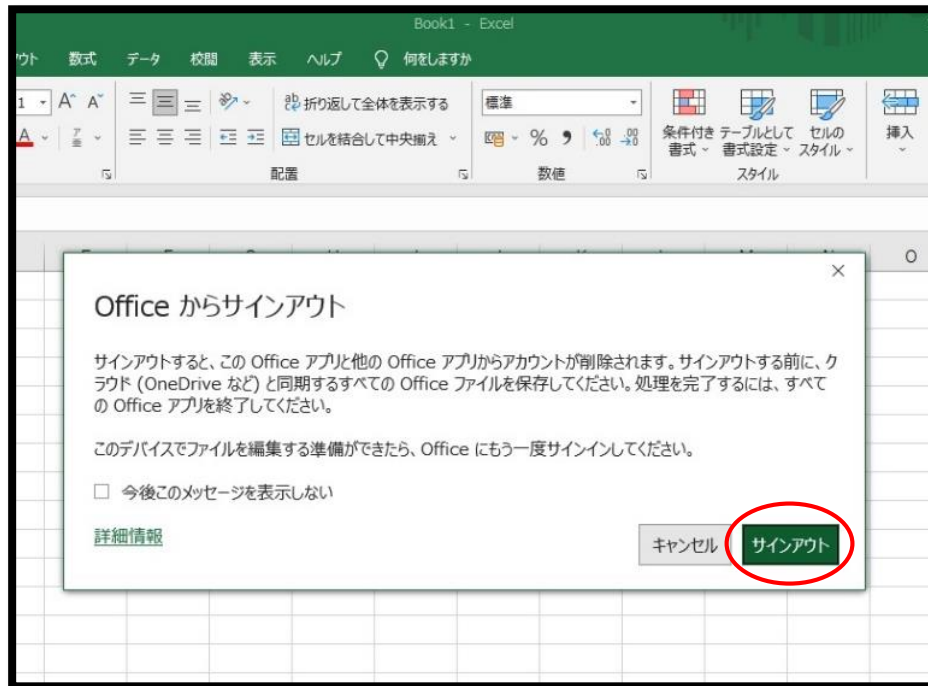
①利用後は、画面右上の自身の氏名を選択します。



②「サインアウト」を選択してください。



③サインアウトの確認が表示されます。再度「サインアウト」を選択して完了です。



Office ソフトからのサインアウトの方法（他機器による遠隔サインアウト）

【備考】

サインアウトしたい機器を廃棄してしまった等、手元にない場合に有効な方法になります。共用の PC などのサインアウトにも使用できますが、PC への反映にタイムラグがあるため、前述のサインアウト方法を推奨します。

①Office365 へアクセスして、自身のアカウントでサインインを行います。

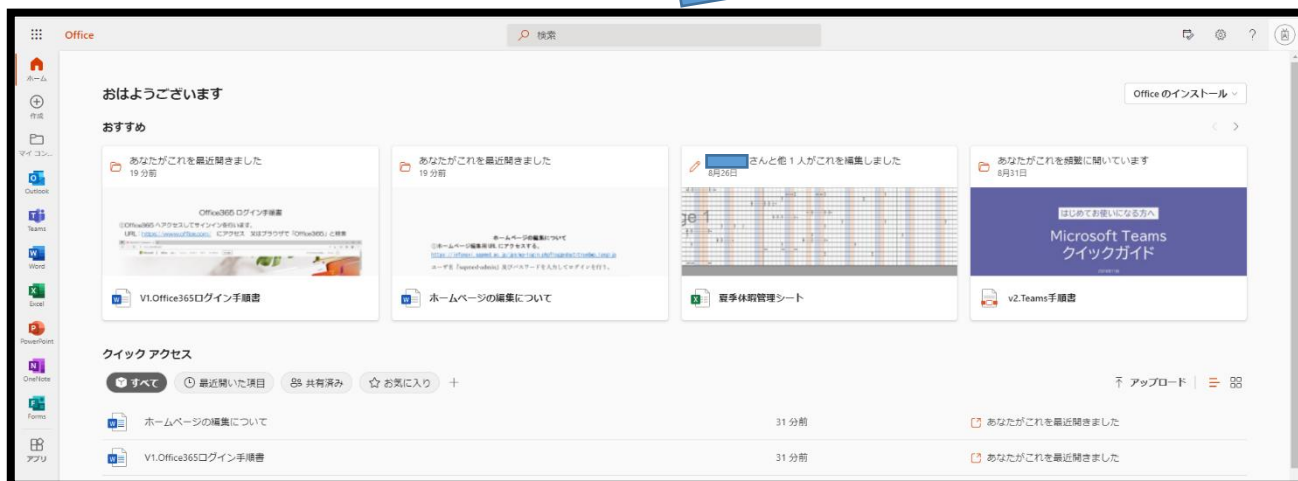
《 Office 365 Login <https://www.office.com/> 》

【サインイン情報】

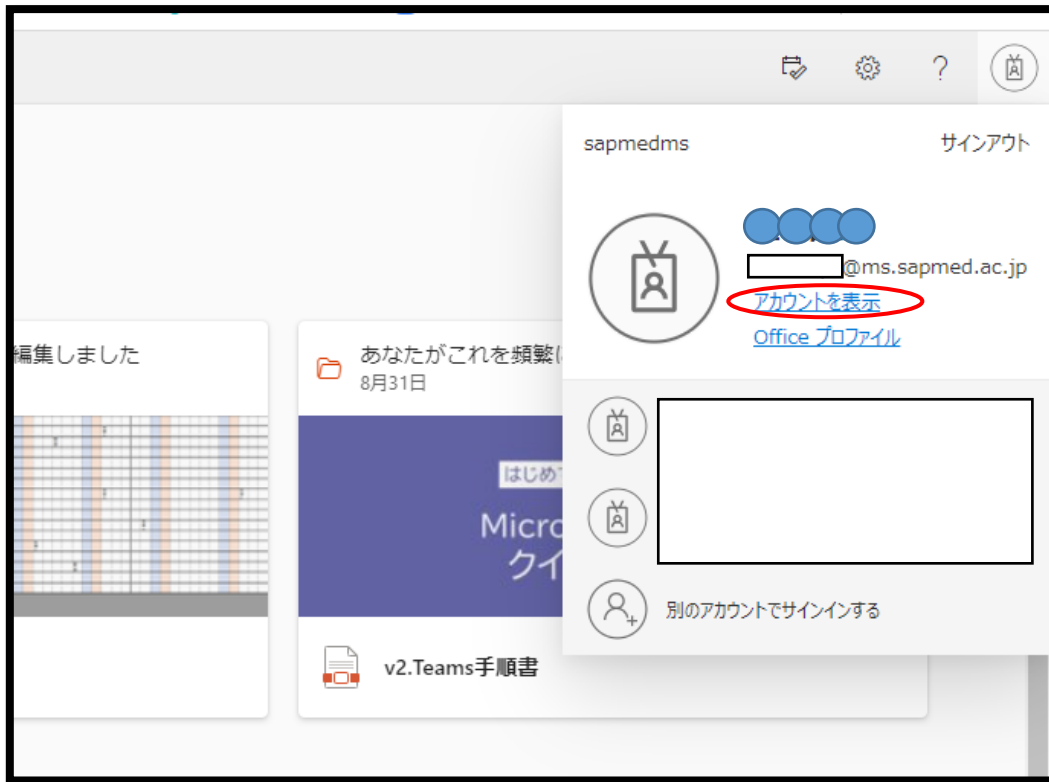
メールアドレス：0000（SAINS ID）@ms.sapmed.ac.jp

ユーザー名：SAINS ID（メールアドレスの「@」より左側部分）

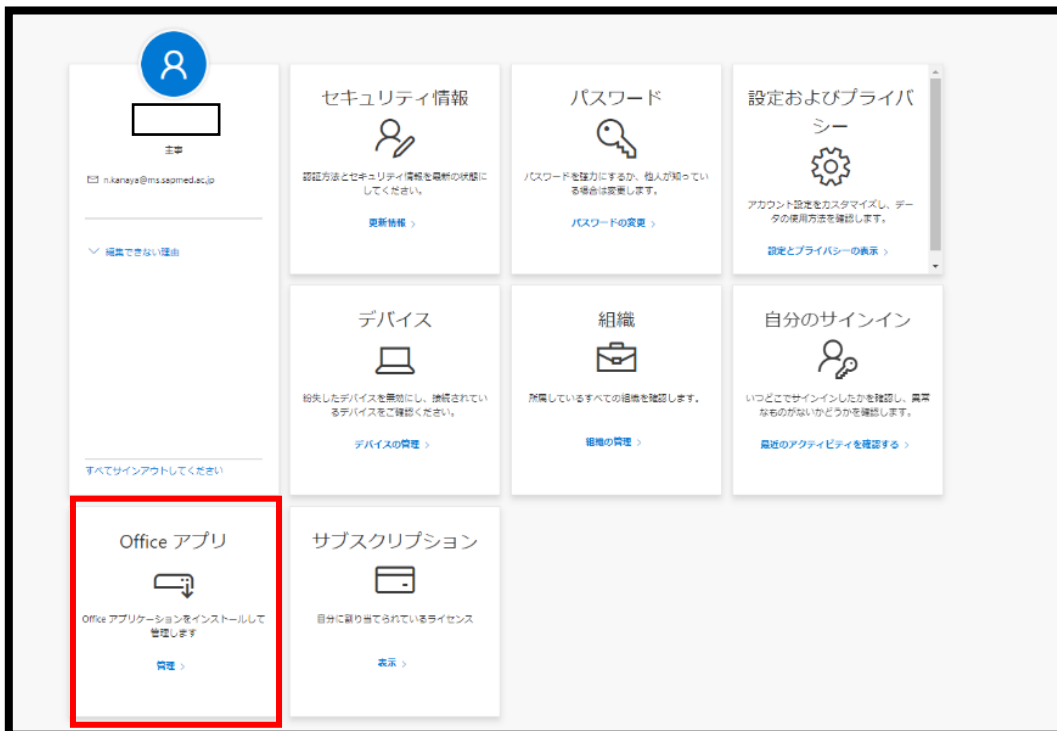
パスワード：SAINS のパスワード



②画面右上を選択して、「アカウントを表示」を選択します。



③Office アプリを選択します。



④「アプリとデバイス」の画面に移行後、デバイスを選択することで、自身がサインインしている機器一覧が表示されます。任意の機器の「サインアウト」を選択することで完了になります。

アプリとデバイス

Office

言語 バージョン Office のインストール

デバイス

サインアウト: OFFICE

DESKTOP-IQHWV71
Microsoft Windows 10 Home

サインアウト

Skype for Business

言語 バージョン エディション Skype のインストール



マイアカウント

アプリとデバイス

完了しました。DESKTOP-IQHWV71 へのインストールが無効になりました。

Office

言語 バージョン Office のインストール

デバイス

Skype for Business

言語 バージョン エディション Skype のインストール

スマートフォンまたはタブレットに Office をインストール
iOS | Android | Windows