

Microsoft Office365 インストール手順書（2022）

- 1 ダウンロードサイトへのログイン
- 2 ダウンロード
- 3 インストール
 - (1) Windows OS
 - (2) Mac OS

注 意

- Microsoft Office製品のインストールには、本学教職員及び学生の身分が必須となります。
- 利用が許可される者の例
学部学生、大学院生、専攻科生、教職員（本学から給与を得ている者に限る ※非常勤講師を除く）、診療医、臨床研修医、研究生 等
- 許可されない者が使用する場合、または、許可されない者が利用することが前提となる機器等にインストールを行った場合は、ペナルティーの対象となりますので、注意してご利用ください。
- 2022年4月現在、デスクトップ版Office365以外のサービス提供は行っておりません。
※ サービス除外一覧（抜粋）
 - (1) OneDrive
 - (2) ブラウザ版Office 365
 - (3) Teams
 - (4) Forms 等
- 本手順書は日本国内IPからの利用を前提としております。海外又は衛星、空港ラウンジ、その他VPN経由では利用できない場合がございます。
- インストールや認証が上手く進まない場合は、iccci@sapmed.ac.jpまで御連絡をお願いします。その際は、手順書の何番で詰まったのかお伝え頂くと、スムーズな回答が可能となります。

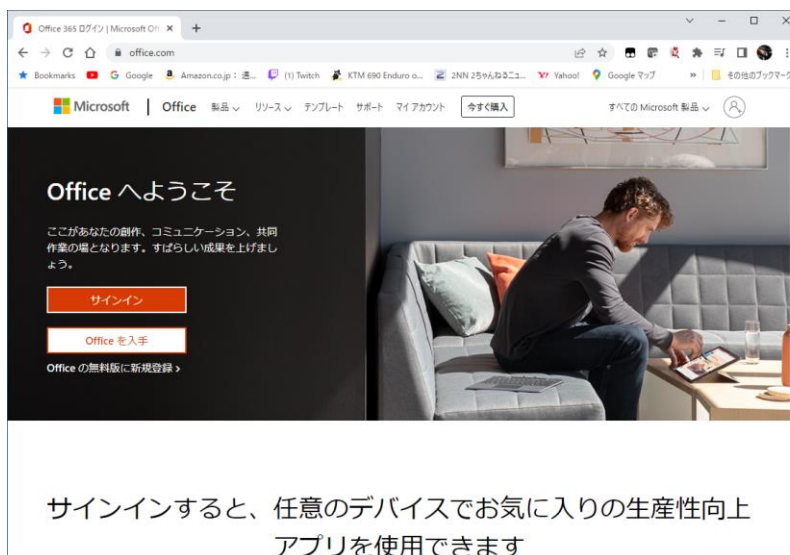
1 ダウンロードサイトへのログイン

※ 注意 本手順ではインターネットを経由して、2GB～3GBのダウンロードが発生します。回線契約で利用容量に制限がある場合は、十分注意してください。大学ネットワークの利用を推奨しております。

1-1 専用サイトへ接続

お使いのWebブラウザ下記アドレスへ接続

<https://www.office.com>



1-2 サインイン作業

「サインイン」ボタンをクリック



1-3 マイクロソフトアカウントによるログイン 表示された「サインイン」画面にマイクロソフトアカウントを

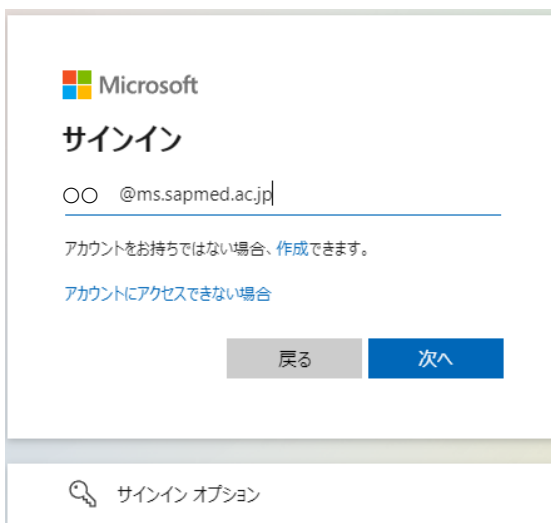
【重要】 ログインには専用のアドレスが必要となります。Office製品のダウンロード及び認証には普段使用している「〇〇@sapmed.ac.jp」に「**ms.**」を追加した専用アカウントを使用します。

SAINSアドレス

〇〇〇@sapmed.ac.jp

マイクロソフトアカウント

〇〇〇@**ms.**sapmed.ac.jp



The image shows a Microsoft sign-in interface. At the top is the Microsoft logo. Below it is the title 'サインイン' (Sign in). A text input field contains the email address '〇〇 @ms.sapmed.ac.jp'. Below the input field, there are two lines of text: 'アカウントをお持ちではない場合、作成できます。' (If you don't have an account, you can create one.) and 'アカウントにアクセスできない場合' (If you can't access your account). At the bottom of the main content area are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next). At the very bottom, there is a link icon and the text 'サインイン オプション' (Sign-in options).

- 1-4 SAINSアカウントによる認証
マイクロソフトアカウントを入力後、SAINSアカウント認証画面が表示されます。
大学で使用しているユーザ名、パスワードを入力後、「ログオン」ボタンをクリックします。

※ SAINSのユーザ名は「@」の左側のみです。



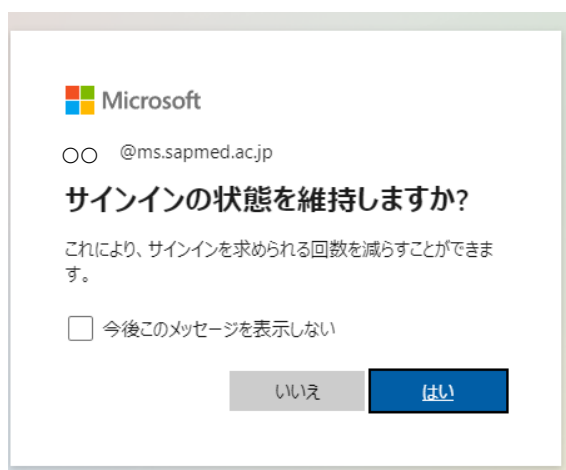
北海道公立大学法人
札幌医科大学

札幌医科大学 セキュアログオン

ユーザー名
〇〇

パスワード
※※※※※※※※

ログオン



Microsoft

〇〇 @ms.sapmed.ac.jp

サインインの状態を維持しますか?

これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。

☐ 今後このメッセージを表示しない

いいえ はい

サインインの状態維持について求め選択を求められます。
自身の利用状況に応じて「いいえ」又は「はい」をクリックしてください。

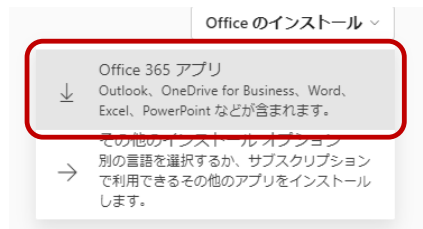
1-5 ダウンロードサイト

認証が成功すること、次のとおりMicrosoft社のポータルサイトにアクセス可能となります。



2-1 ダウンロード

Office365をダウンロードする為に「Officeのインストール」ボタンにマウスを合わせるとメニューが表示されますので、「Office 365 アプリ」をクリックします。



2-2 ダウンロードの開始

2-1 でボタンをクリックすると、自動的にファイルダウンロードが開始されます。OSやブラウザによって動作が変わりますが、2022年4月時点で次のファイルがダウンロードされます。

Windows : OfficeSetup.exe

Mac : Microsoft_Office_16.※※_～_Installer.pkg

※の部分にバージョン、～の部分に型式が入りますが随時変わります。



3ー（１）－１ Windows版のインストール

インストールに必要なファイルのダウンロード後、ダウンロードされたファイルを実行することでインストールが開始されます。

手順書ではGoogle chromeを使用しております。ブラウザの下部に表示されたファイルを実行することでインストールが開始されます。



ダウンロードされたファイル

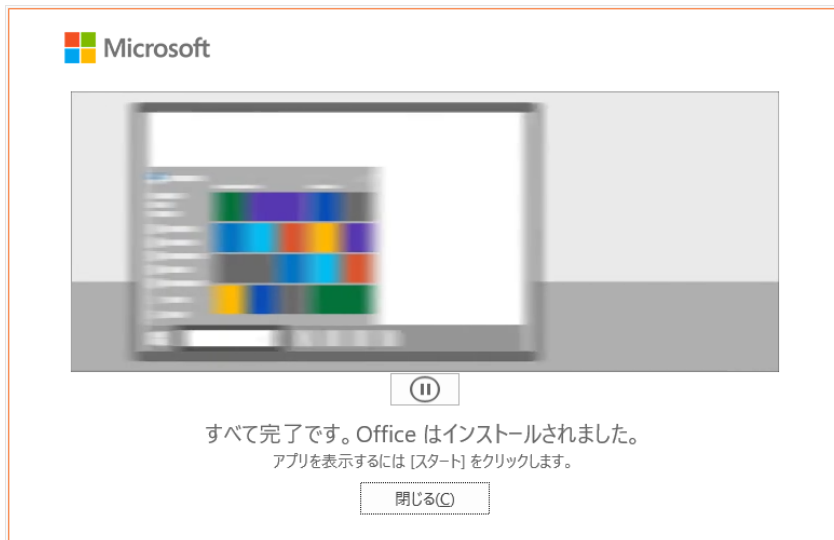
3ー（１）－２ インストール経過

作業が開始されると、次の画面が表示されます。OS設定により英語で表示される場合がございます。



3－（１）－３ インストールの完了

作業が完了すると、次の画面が表示されますので、「閉じる」を押してください。

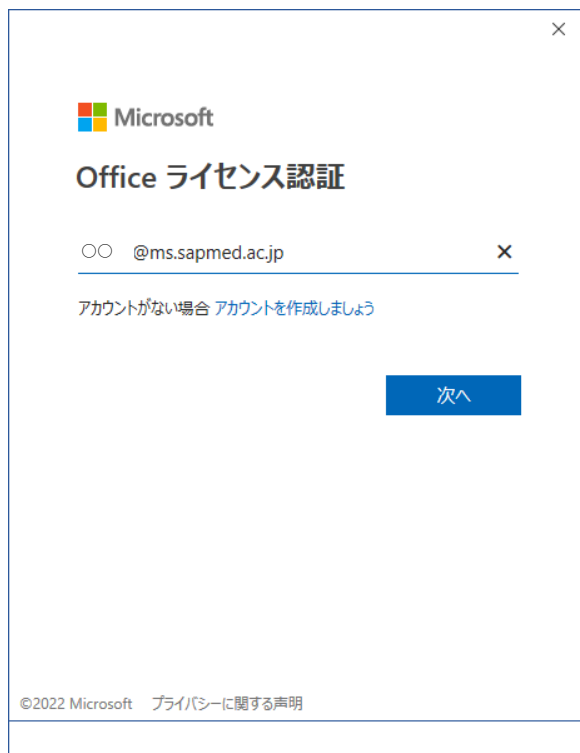


3－（１）－４ 初回起動時の認証

インストール後、WordやExcelを始めて利用する際に、認証が求められます。下記画面で「続行」をクリックしてください。



- 3ー（１）ー５ マイクロソフトライセンスの確認
下記画面が表示されたら、自身のマイクロソフトライセンス
を入力してください。SAINSにアカウントに「ms.」を追加
したものです。



The screenshot shows a Microsoft Office License Verification window. At the top is the Microsoft logo. Below it, the text "Office ライセンス認証" is displayed. A text input field contains "〇〇 @ms.sapmed.ac.jp" with a small "x" icon to its right. Below the input field, there is a link that says "アカウントがない場合 アカウントを作成しましょう". At the bottom right, there is a blue button labeled "次へ". At the bottom left, there is small text: "©2022 Microsoft プライバシーに関する声明".

SAINSアドレス

〇〇〇@sapmed.ac.jp

マイクロソフトアカウント

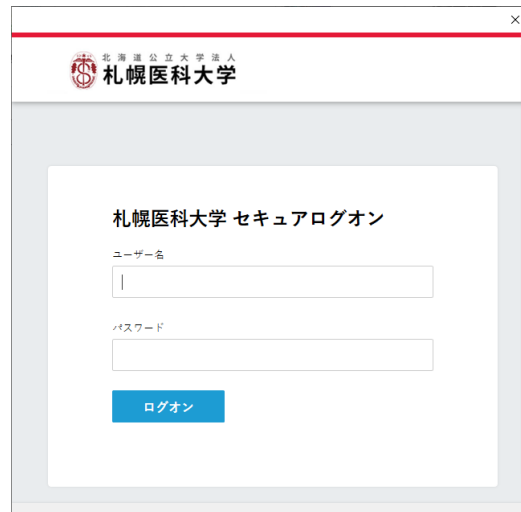
〇〇〇@**ms**.sapmed.ac.jp

3ー（1）ー6 SAINSアカウントによる認証

マイクロソフトアカウントを入力後、SAINSアカウント認証画面が表示されます。

SAINSアカウントを入力後、「ログオン」ボタンをクリックします。

※ SAINSのユーザ名は「@」の左側のみです。



札幌医科大学セキュアログオン画面のスクリーンショット。画面上部には札幌医科大学のロゴと「北海道公立大学法人 札幌医科大学」の文字があります。中央には「札幌医科大学 セキュアログオン」というタイトルがあり、その下に「ユーザー名」と「パスワード」の入力欄が並んでいます。入力欄の下には「ログオン」ボタンがあります。

3ー（1）ー7 ライセンス契約への同意

最後にライセンス契約に同意することで利用開始となります。

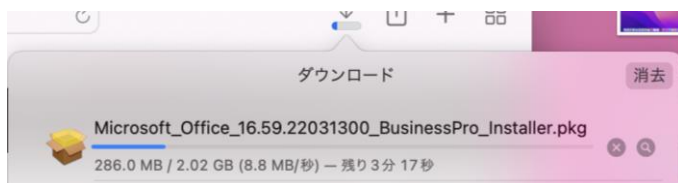
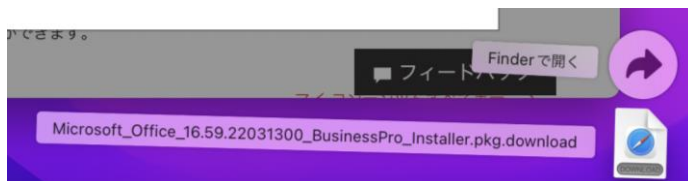


Microsoft ライセンス契約に同意します画面のスクリーンショット。画面上部にはMicrosoftのロゴがあります。中央には「ライセンス契約に同意します」というタイトルがあり、その下に「Microsoft 365 Apps for enterprise に含まれるアプリ:」と表示されています。アプリのアイコン（Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, Teams, Access）が並んでいます。その下には「この製品には Office 自動更新機能が付いています。」と表示され、「詳細を表示」のリンクがあります。さらに下には「[同意する] を選択すると、Microsoft Office の使用許諾契約書を承諾したことになります。」と表示され、「使用許諾契約書を読む」のリンクがあります。画面の最下部には「同意する」ボタンがあります。

3-（2）-1 Mac版のインストール

ブラウザ又はFinderからダウンロードされたファイルを実行することでインストールが開始されます。

手順書ではM1チップ搭載のmacOS12.12.1を使用しております。
ブラウザはSafariとなっております。



3-（2）-2 pkgファイルの実行

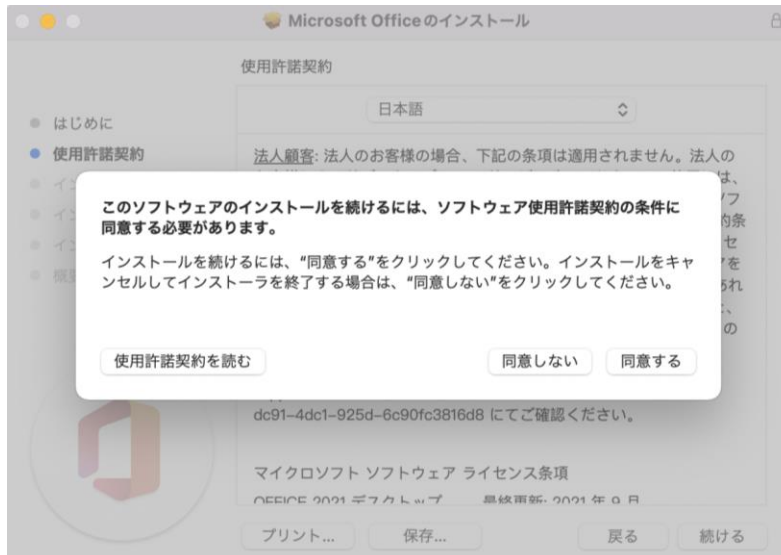
ダウンロードしたpkgファイルを実行することで、インストールが開始されます。



3-(2)-3 使用許諾契約の確認 表示される使用許諾を確認し、「続ける」をクリック



3-(2)-4 使用許諾契約の条件への同意 提示された契約を確認し、「同意する」をクリック



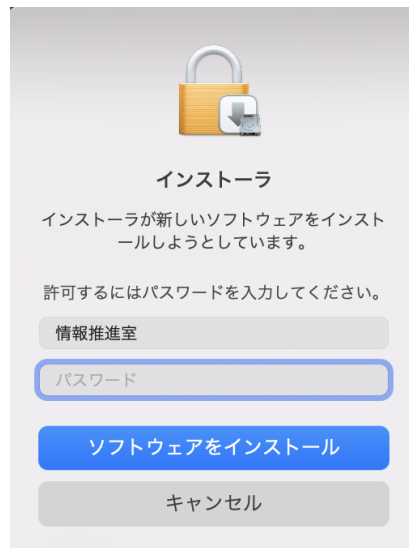
3- (2) -5 インストール先の決定

Officeをインストールする先を決定します。標準では特に選択する必要はありません。「インストール」ボタンをクリック。



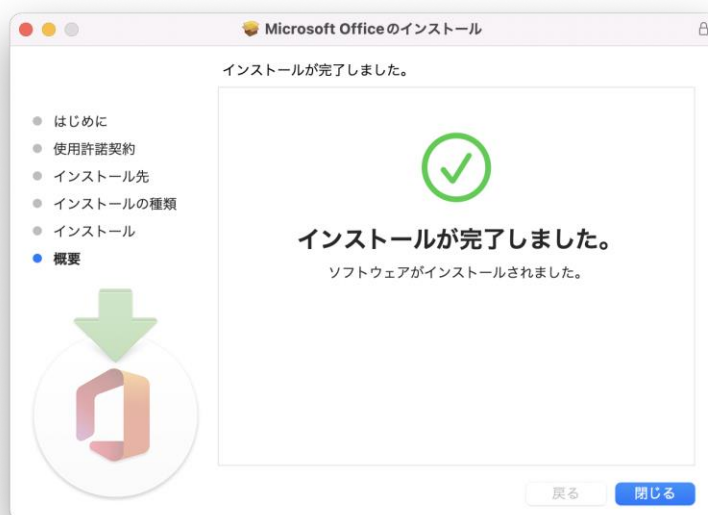
3- (2) -6 ソフトウェアインストールの許可

macOSへ新たなソフトウェアをインストールする為の許可が必要となります。OS起動次に入力するパスワードを入力してください。



3- (2) -7 インストールの完了

インストール作業が完了すると、次が表示されます。「閉じる」をクリックしてください。



3- (2) -8 初回起動

アプリケーションディレクトリに作成された、Officeアイコンをクリックします。



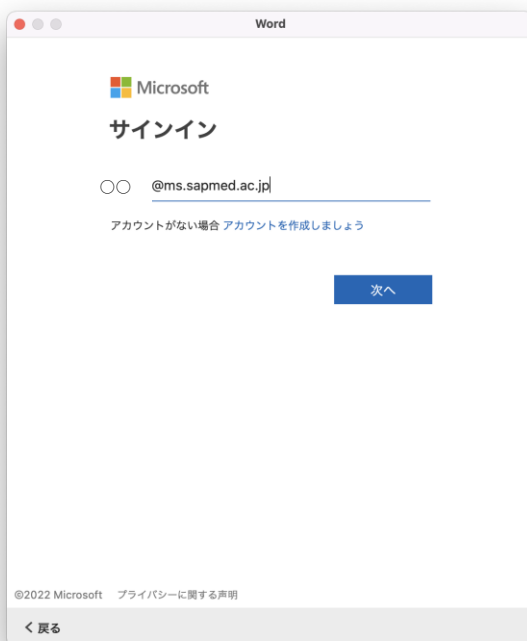
3－（2）－8 初回認証

次のとおりマイクロソフトアカウントによるサインイン



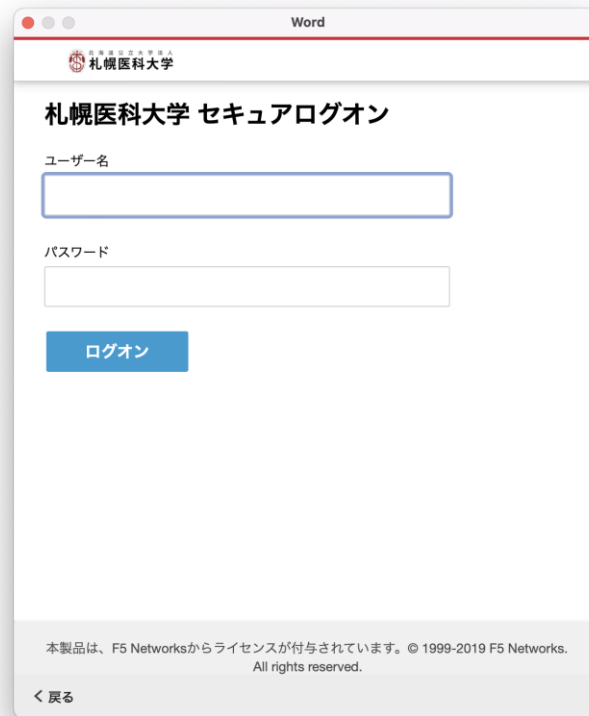
3－（2）－9 マイクロソフトアカウントの入力

ファイルダウンロードサイトへのログイン時と同様に、「〇〇@sapmed.ac.jp」に「**ms.**」を追加した専用アカウントを入力します。



3- (2) -10 SAINSアカウントによるログイン

大学から発行されているSAINSアカウントを入力し、「ログオン」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows a web browser window titled "Word" displaying the login page for Sapporo Medical University. The page header includes the university's logo and name. The main heading is "札幌医科大学 セキュアログオン". Below this, there are two input fields: "ユーザー名" (Username) and "パスワード" (Password). A blue "ログオン" (Login) button is positioned below the password field. At the bottom of the page, there is a small copyright notice: "本製品は、F5 Networksからライセンスが付与されています。© 1999-2019 F5 Networks. All rights reserved." and a link labeled "戻る" (Back).

3- (2) -11 利用準備完了

次の画面が表示されましたら、ソフトウェアの使用を開始出来ます。

