
複数台PC(6台以上)における Officeソフト利用について

PC版Office365(Word, Excel, PowerPoint 等)の利用

Officeソフト利用対象者

- 利用対象者(要:SAINSアカウント)
専任教員、特任教員、事務職員、診療医、臨床研修医、研究補助員
- 利用可能台数(最大合計15台まで)
 - パソコン(Windows/Macあわせて)5台まで
 - タブレット 5台まで ●スマートフォン 5台まで

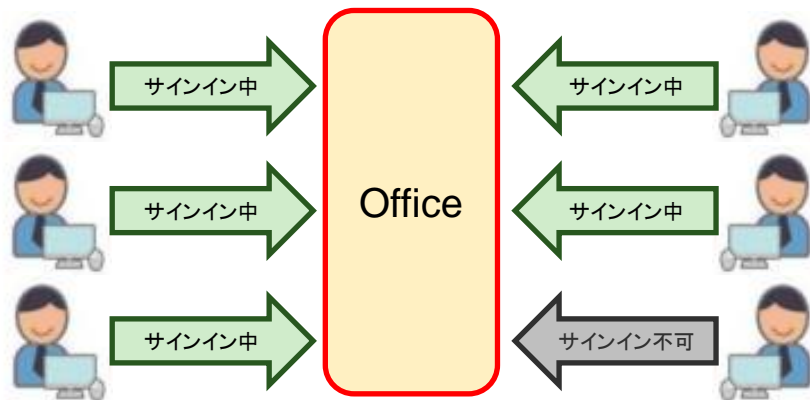
※注意事項

- 兼任教員、客員教員、訪問研究員、非常勤講師等は含まれません。
- 退職等で本学構成員でなくなった際は、本ソフトウェアの利用資格を失います。
- 利用資格喪失後は本ソフトウェアをアンインストールする必要があります。

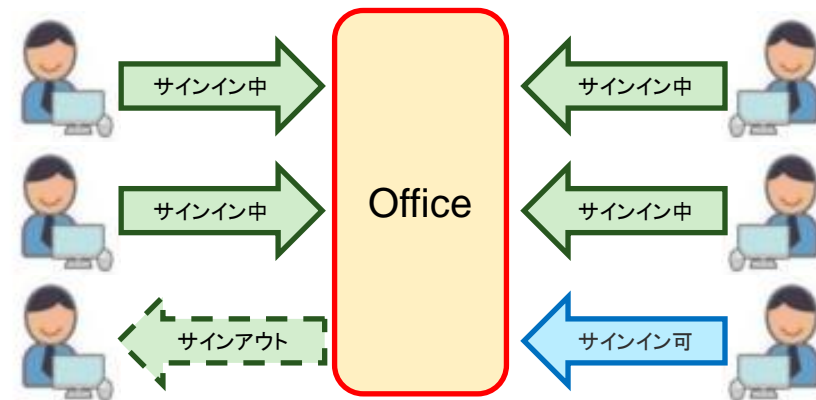
6台以上のPCでのOfficeソフトの利用について

Officeソフトのインストールは、台数制限なく複数のPCへインストールが可能ですが、本ライセンス数(PC5台まで等)は同時利用可能台数のことであり、PC、タブレット、スマートフォン等の機種ごとに同時に5台までの利用となります。

例えば、既に5台のPCでOfficeソフトを利用しており、6台目のPCでOfficeソフトを利用したい場合、利用中PCのサインアウトを行う必要があります。サインアウトしたPCは、再度サインインすることでOfficeソフトを使用可能です。



※既に5台サインインしているため、6台目はサインイン不可



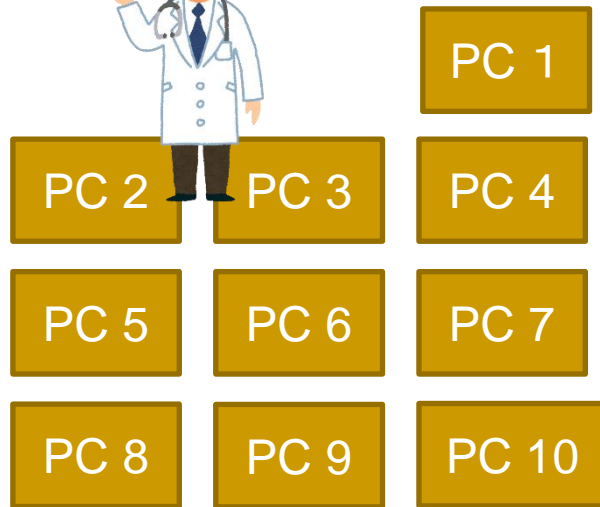
※1台サインアウトすることで6台目がサインイン可

例：多数のPCを使用する「Aさん」のOfficeソフト利用

イメージ図

10台のPCでOfficeソフトを使います。

Officeソフトを10台にインストール



1~5台目の場合

使いたいPCのOfficeにサインイン

PC使用

5台までサインイン可能

6台目以降の場合

過去に使用したPCのOfficeからサインアウト

使いたいPCのOfficeにサインイン(6台目以降)

PC使用



操作方法は、別紙『サインイン・サインアウト手順書』を参照

サインインは「5台まで」可能。
6台目以降は1度サインアウトを行ってから！
同じPCで、サインインとサインアウトは繰り返し可能