

Outlook メールアカウント 登録手順書【Ver.1】

令和2年3月

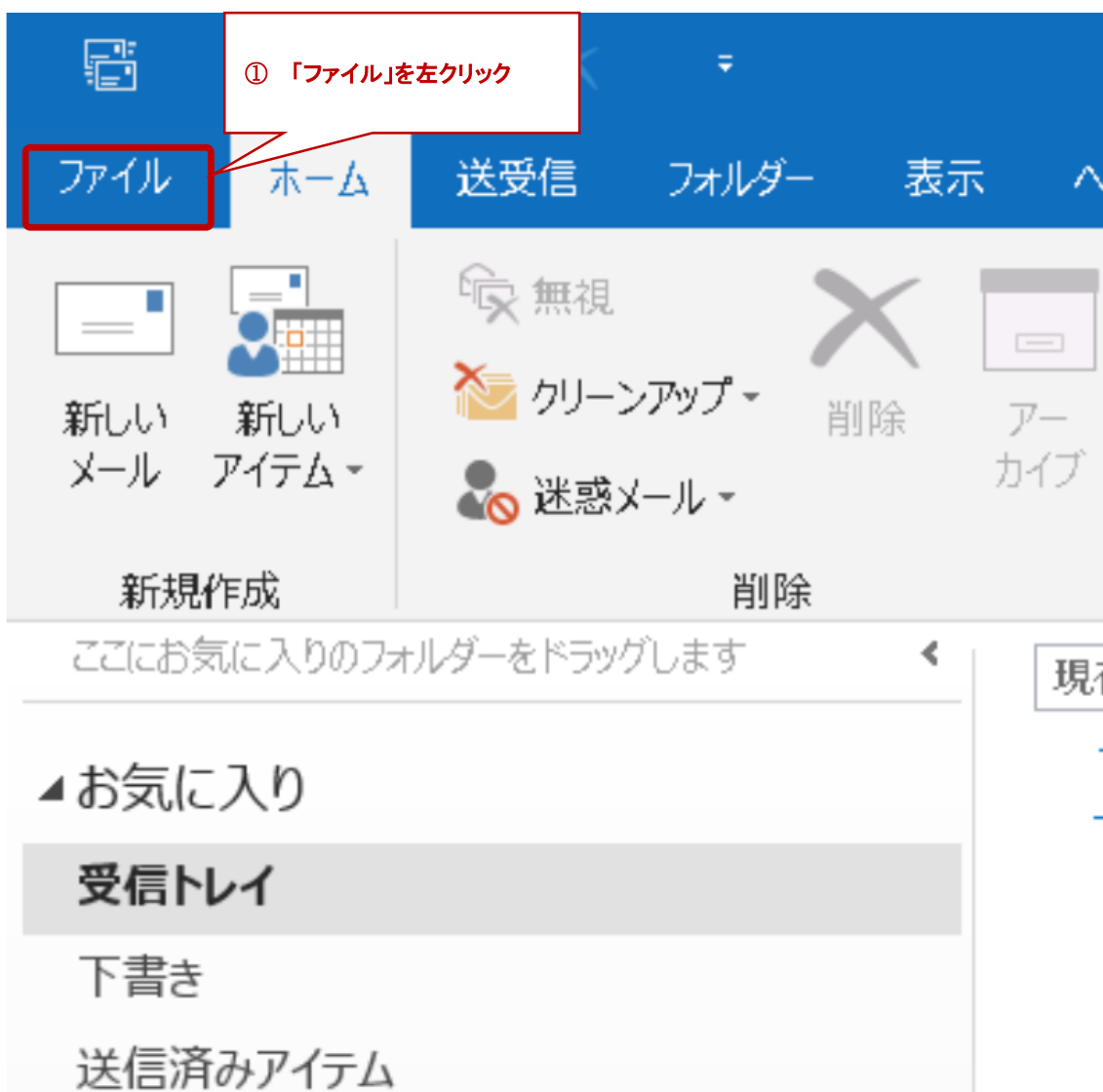
札幌医科大学附属総合情報センター

【はじめに】

本手順書は、当センター発行 SAPMED アカウントを Outlook に登録する方法を記載しております。**登録時、必ず学内ネットワークに接続している必要があります。**

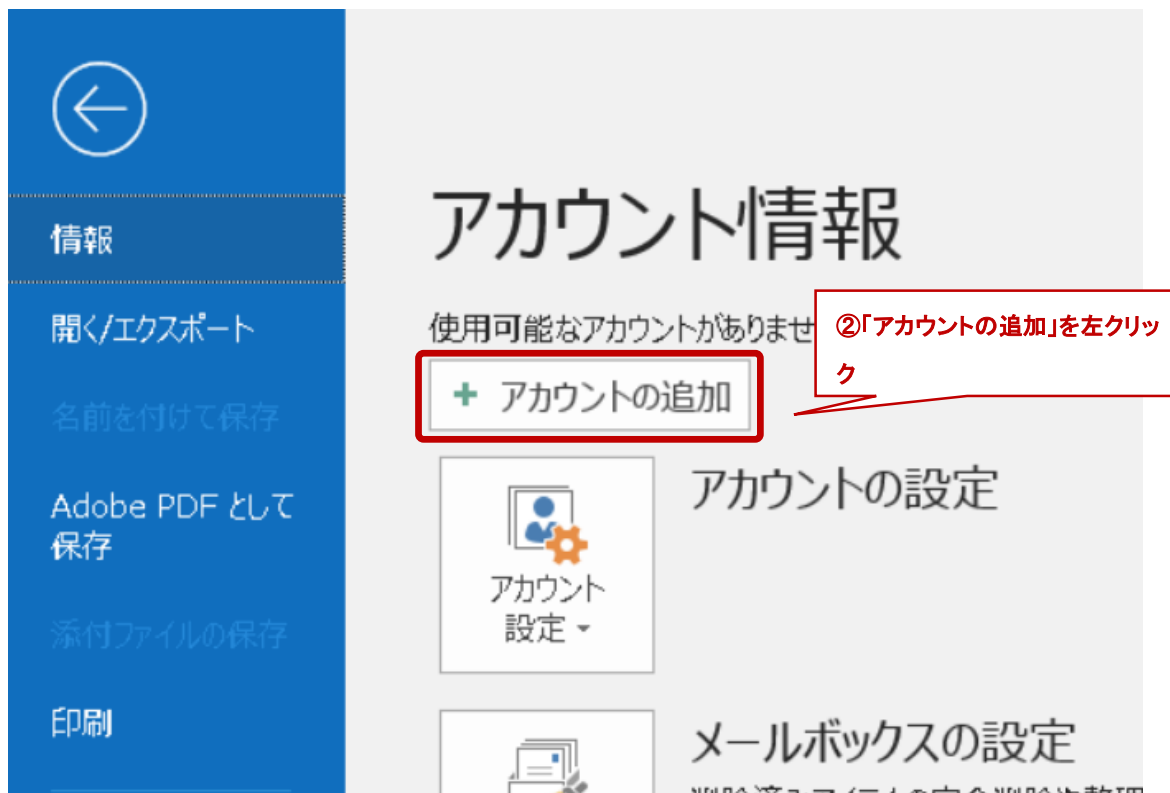
手順 1

画面左上の「ファイル」をクリックしてください。



手順 2

「アカウント情報」が表示されます。「アカウントの追加」をクリックします。



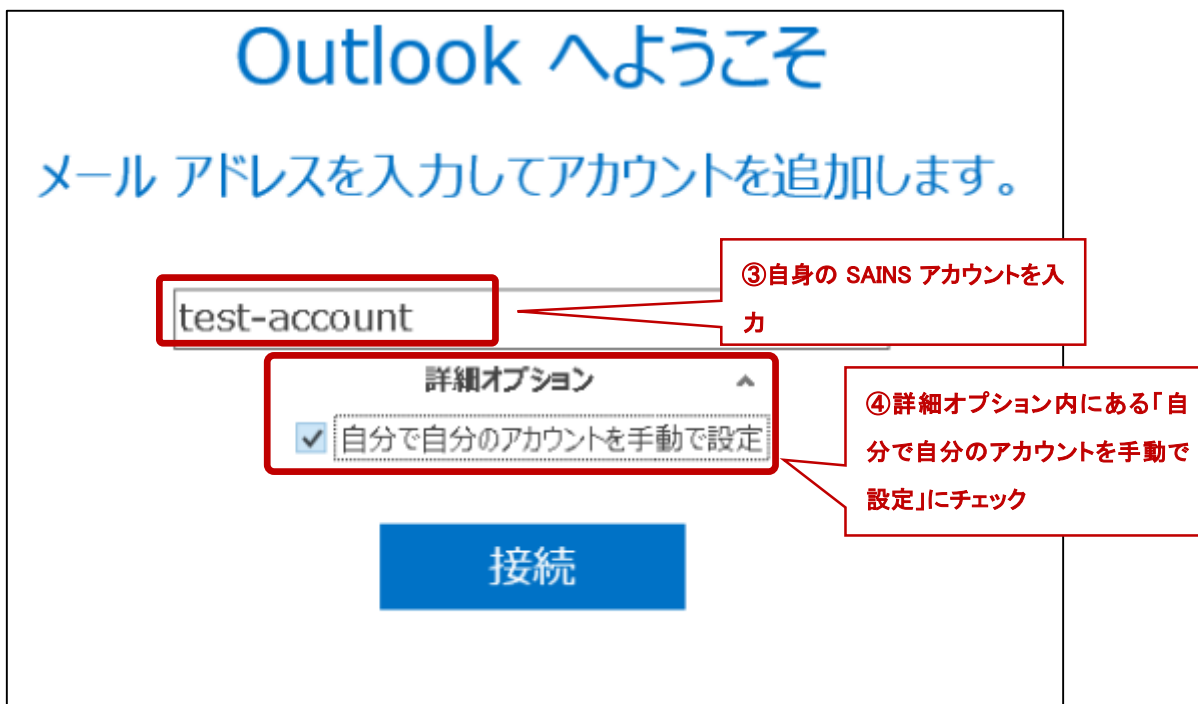
手順 3

「Outlook へようこそ」が表示されます。



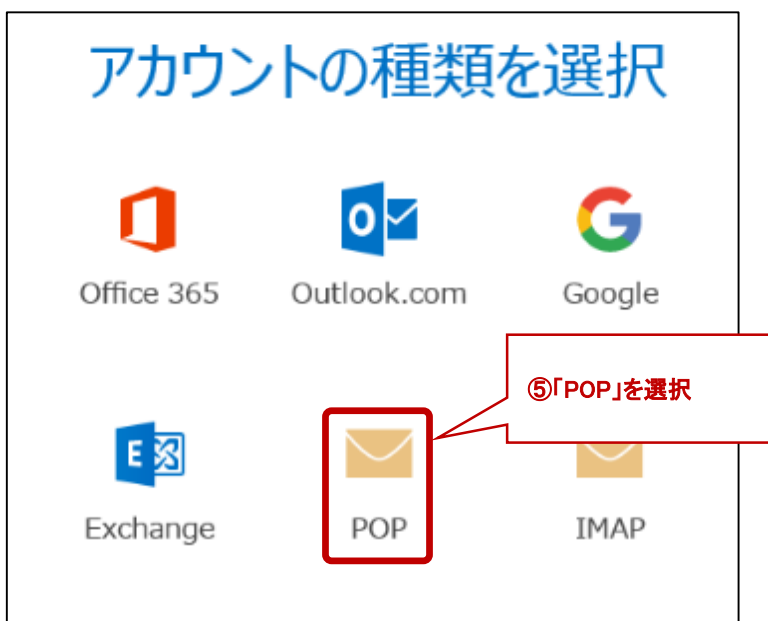
手順 4

「Outlook へようこそ」上で自身の SAINS アカウントを入力し、「詳細オプション」をクリックし、「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れ、「接続」をクリックします。



手順 5

「アカウントの種類を選択」が表示されます。「POP」を選択します。



手順 6

「POP アカウントの設定」が表示されます。以下の通り設定し、「次へ」をクリックします。

[受信メール]

サーバー : pop.sapmed.ac.jp

ポート : 995

このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要 : チェックオン

このセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要 : チェックオフ

[送信メール]

サーバー : smtp.sapmed.ac.jp

ポート : 25

暗号化方法 : 「STARTTLS」を選択

このセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要 : チェックオフ

[メッセージ配信]

既存のデータファイルを使用 : チェックオフ

POP アカウントの設定 test-account
(別のユーザー)

受信メール

サーバー ポート

このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

送信メール

サーバー ポート

暗号化方法

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

メッセージ配信

既存のデータファイルを使用 参照...

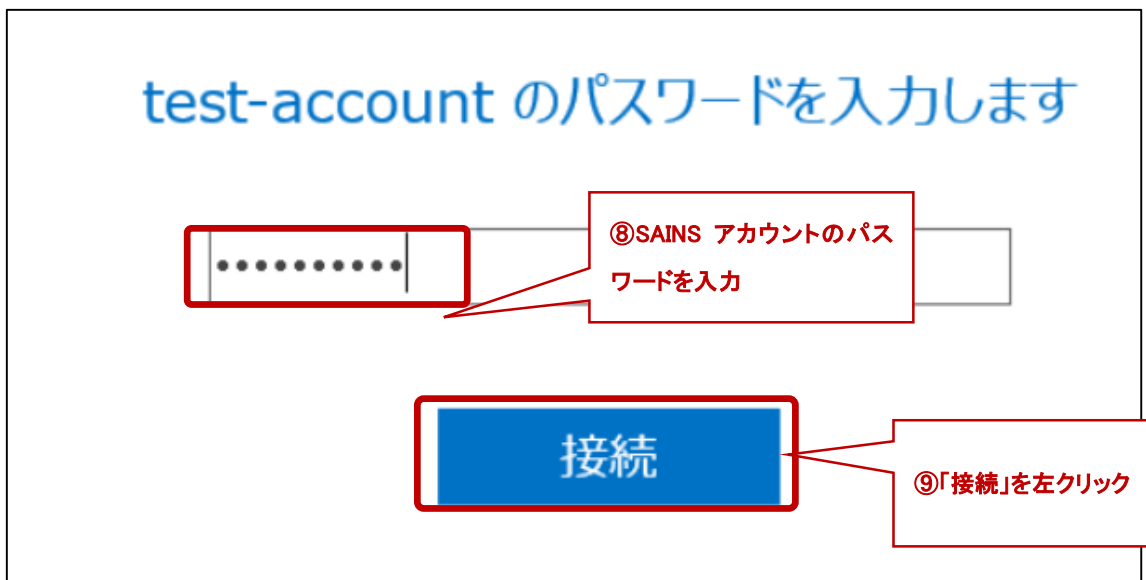
次へ

⑥適切な値を入力

⑦「次へ」を左クリック

手順 7

アカウントのパスワード入力画面が表示されます。自身の SAINS アカウントのパスワードを入力し、「接続」をクリックします。



手順 8

アカウントのセットアップが完了した旨の画面が表示されます。これにて作業は完了となります。

