

別紙 1

パスワードの変更方法について（学外者）

パスワードの変更は、外部からネットワーク経由ではできませんので、次の4つの方法のいずれかを選択してください。

1 札幌医科大学附属総合情報センターに来館

ご来館の際、本人であることを証明出来るもの(図書館利用カードや免許証等)を必ずお持ち下さい。当センターは、基礎教育研究棟2階の図書館の奥にありますので、カウンターでお問い合わせください（平日9時00分から17時30分まで開館）。

2 学内の信頼できる方を代理人として変更

現在、学内に籍がある方がご来館の上、代理でパスワードを変更する事が可能です。この場合、代理の方の所属及び名前並びに当センターへの来館日時をメールにてあらかじめお知らせください。

また、代理の方は、身分を証明出来るもの(図書館利用カードや免許証等)を必ず持参するようお願い下さい。

3 依頼書の送付

添付の別紙2「SAINS アカウントパスワード変更依頼書」に必要事項を記載（記名、捺印必須）の上、文末の宛先までご送付下さい。

記載内容に不備がある場合、処理出来ない場合がありますので、ご留意願います。

4 電子メールによる変更

上記1から3までの方法によることができない場合は、電子メールのやり取りによるパスワード変更も受け付けますが、この場合のパスワードは、当センターが指定するランダムな文字列に限定されます（希望のパスワードを受け付けることはできません。）。

また、変更後のパスワードの通知には、セキュリティ上の理由により、当センターのファイル共有サービス「Proself」を利用します（詳細な内容については、「電子メールによる変更」の希望があり次第、別途お知らせします。）。

パスワード変更に伴う安全性と利便性等の観点からも、可能な限り上記1から3の方法を選択されることをお奨めします。

不明な点については、附属総合情報センター総務・システム係までお問い合わせください。

● 送付先・問合せ先

札幌医科大学附属総合情報センター 総務・システム係

〒060-8556 札幌市中央区南1条西17丁目

E-mail : henkou@sapmed.ac.jp

電話 : 011-611-2111 (内線 : 22390)