

## ゲストアカウント申請書

年 月 日

附属総合情報センター長 様

所 属 等：

使用責任者：

連絡先電話：

印

(担当： )

次のとおりゲストアカウントの発行を申請します。

利用場所		
使 用 目 的	行事等の名称	
	主催者の名称	
	代表者職氏名	
使用期間		年 月 日 ( ) から 年 月 日 ( ) まで 日間
必要アカウント数		アカウント
備 考		

※ 申請者は上の太枠内のみ記入してください。

## ゲストアカウント使用許可書

年 月 日

上記申請のとおり許可します。

ただし、次の条件を守ってください。

### 記

- 1 使用するパソコンにウィルス対策用ソフトウェアが導入されていること
- 2 情報セキュリティを脅かし又はそのおそれのある行為をしないこと
- 3 使用者にアカウント情報を交付するに先立ち誓約書を徴取すること
- 4 セキュリティ上のインシデント発生時には迅速に附属総合情報センターに連絡すること

附属総合情報センター長

※ 総合情報センター使用欄

センター長	副センター長	総務・システム係長	回 付	担当者

※ センター長印使用 決定：令和 年 月 日

受付印