

### ・はじめに・

この度は「系統別看護師(保健師)国家試験問題 WEB」をご利用いただき、誠にありがとうございます。本ガイドの前半部分では、問題集の作成から、作成した問題集の解答および印刷を行うまでの操作を解説します。後半部分では、フルプラン（またはスマートオプション）をご契約の施設を対象に、成績管理用問題集の作成方法や成績データの確認方法をご案内いたします。

詳細な操作につきましては、アプリケーション右下の「利用ガイド」をクリックして表示される内容をご覧ください。なお、本冊子に掲載されている画面はイメージとなります。そのため、実際の画面とは、デザイン等において異なる場合があります。



### ・目次・

|                    |       |                            |        |
|--------------------|-------|----------------------------|--------|
| 主な機能のご紹介 .....     | p.2   | 〈フルプラン（またはスマートオプション）の活用方法〉 |        |
| オリジナル問題集を作成する .... | p.3-4 | 成績管理用問題集を作成する（教員アプリ） ....  | p.8    |
| オリジナル問題集を印刷する .... | p.5   | 成績管理用問題集に解答する（学生アプリ） ....  | p.9-10 |
| Web 上で問題を解く .....  | p.6   | 学生の解答結果を確認する（教員アプリ） .....  | p.11   |
| 資料を閲覧する .....      | p.7   | 学生の利用状況を確認する（教員アプリ） .....  | p.12   |
| 問題集を修正・削除する .....  | p.7   |                            |        |

### 重要 ブラウザの設定

系統別看護師(保健師)国家試験問題 WEB をお使いになる前に、まずお使いの Web ブラウザ(インターネット閲覧ソフト) の設定で「islib.jp」でのポップアップを許可するように設定してください。また、Google ツールバー、Yahoo ツールバーなどをインストールされている場合はそちらのポップアップブロックも解除してください。



## 1 問題集作成

データベースに登録されている問題を検索し、選択することで、オリジナルの問題集を作成・保存する機能です。作成した問題集の印刷は「問題解答・印刷」から行ってください。

※フルプランのご契約施設では「解剖生理基本問題」をご利用いただけます。「解剖生理基本問題」は「看護師国家試験 解剖生理学クリアブック 第2版」の内容に準拠しています。

## 2 問題解答

「問題集作成」で登録された問題集、本製品にあらかじめ登録されている問題集について（1）問題集の印刷、（2）解答・解説一覧の印刷（3）Web上での解答を行うことができます。

※フルプランのご契約施設では「解剖生理基本問題」をご利用いただけます。「解剖生理基本問題」は「看護師国家試験 解剖生理学クリアブック 第2版」の内容に準拠しています。

## 3 資料閲覧

各系統について、「必修問題の出題傾向と対策」、「関係法令」、「出題基準クイックリファレンス」、「計算問題を完全マスター！」の資料を閲覧することができます。

※保健師アプリでは「関係法令」のみ閲覧できます。「関係法令」は「系統別看護学講座 専門基礎[4] 看護関係法令」の内容に準拠しています。

## 4 成績管理

フルプラン（またはスマートオプション）をご契約の施設に限り、成績管理用問題集の解答結果について

- （1）Web上での閲覧
- （2）CSV形式でのダウンロードを行うことができます。

## 5 利用状況の確認

フルプラン（またはスマートオプション）をご契約の施設に限り、学生ごとの利用状況を確認することができます。

## 6 重要事項を読む・調べる

系統別に重要項目をまとめた資料です。知識を再確認することができます。検索機能も付いています。

## 7 頻出項目チェックアップ

一問一答形式で国家試験の頻出項目を確認することができます。フィルター機能で重要語句の表示/非表示を切り替えることができます。

# オリジナル問題集を作成する

Quick Guide

## ステップ1 問題を検索する

問題集作成 | 問題解答・印刷 | 資料閲覧 | 問題集修正 | 重要事項を読む・調べ | 頻出項目チェックアップ

1 問題検索

2

3 CLICK

問題選択

## 01

問題集作成タブ(1)が選択された状態になっているか確認します。

※ログインした際は問題集作成タブが選択された状態となっています(教員用アプリ)

## 02

問題選択ページで、検索条件(2)を設定して「検索」ボタン(3)をクリックします。

### ■ 検索条件

- 全文検索
- 問題種別
- 過去問題年度
- 系統
- 種類
- 出題形式
- 難易度

※フルプランのご契約の施設に限り、「解剖生理基本問題」をご利用できます。

## 03

表示された検索結果一覧から、使用したい問題のチェックボックス(4)にチェックし、「マイノートに記録」ボタン(5)をクリックします。

マイノートへ問題が記録されると、左下のメッセージが表示されます。「OK」をクリックしてください。

※問題を追加したい場合は2から5の流れを繰り返してください。

## 04

問題を選び終わったら「マイノートを確認」ボタン(6)をクリックして、マイノート(問題集編集画面)へ移ります。

→次頁“ステップ2 問題集を編集し保存する”へ

検索結果 63題 / 選択問題数 0問 / 記録済問題数 0問

4

5

問題選択結果

マイノートの問題は合計×問になりました。

メッセージ

OK

# オリジナル問題集を作成する

## ステップⅡ 問題集を編集し保存する

Quick Guide

問題集作成 問題解答・印刷 資料閲覧 問題集修正 重要事項を調べる・調べる 提出項目チェックアップ

問題集検索 既存のデータから簡単に作成 問題集編集・保存(マイノート) 成績管理 利用状況の確認

問題集編集・保存(マイノート)

問題集の内容を編集・保存することができます。

問題集選択 問題集選択

問題集説明【必須】 糖尿病関連問題

キーワード 糖尿病 ※複数保存する場合は「|」で区切って入力してください。

公開範囲 非公開(マイ問題集)

作成者名(ハンドルネーム)【必須】 看護 花子 パスワード【必須】 \*\*\*\*\*

成績管理 行わない 制限時間 分 解答用パスワードを設定する

成績管理用問題集 プランもしくはスマートオプション契約施設で、成績管理の対象となる課題を作成する際にご利用いただくための設定です。

保存

問題集を 10件 に絞り込む 実行

シート1 シート2 表示数 10件 全問クリア

| No. | 問題文                | 選択肢                                               | 詳細                                           | 操作                             |
|-----|--------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|
| 1   | 糖尿病患者に合併しやすいのはどれか。 | 1. 結核出血<br>2. 甲状腺肥大<br>3. 下腿の知覚鈍麻<br>4. アキレス腱反射亢進 | 過去問題<br>2007(第96回) AN<br>成人看護学<br>難易度:<br>基本 | 問題集詳細<br>↑1つ上へ<br>×削除<br>↓1つ下へ |

問題集の保存が完了しました。作成者名(ハンドルネーム)とパスワードは再発行できません。必ずメモなどにお控えください。  
作成者名(ハンドルネーム): 看護 花子  
パスワード: 1234567

OK

「作成者名」、「パスワード」は問題集を指定するために必要な情報です。紛失すると問題集が利用できません。ご注意ください。

## 05

作成する問題集の情報を入力します(7)。問題集を印刷したり、Webで問題を解く際に指定する情報です。

- 問題集説明 : (= 問題集の名前)
- キーワード : (= 条件検索用データ)
- 公開範囲  
非公開 : 作成者だけが見られます。  
施設内公開\* : 同じ施設の人だけが見ることができます。  
全体公開\* : 施設を越えて、サービス利用者全員が見ることができます。

\*学生用アプリでは公開範囲を設定できません。

\*成績管理の設定方法は p.8 をご参照ください。

## 06

問題検索からマイノートへ記録した問題の編集を行います。

- 問題集全体の並び替え、表示件数の切替、全問クリアは(8)の部分で行います。
- それぞれの問題の解答解説は、「問題詳細」ボタン(9)で確認できます。
- 問題1問ごとの並び替えや削除を行うには、操作欄の「↑1つ上へ」、「削除」、「↓1つ下へ」(10)をクリックします。

## 07

作成した問題集を保存します  
「保存」ボタン(11)を押すと、問題集が保存されます。保存が完了すると、メッセージ(12)が表示されます。

# オリジナル問題集を印刷する

Quick Guide

※作成した問題集を印刷する機能は問題解答の中にあります。



01

問題解答・印刷タブ(1)をクリックします。



02

My 問題集(2)を選択します。  
以下のような利用者情報入力画面が表示される場合は、問題集作成時に入力した作成者名およびパスワードを入力してください。

利用者情報を入力してください。

利用者名(ハンドルネーム) 看護花子

パスワード ●●●●●●

OK キャンセル

利用者情報入力画面

問題集作成時の利用者名とパスワードを入力



03

作成したオリジナル問題集が表示されます。印刷したい問題集を選び、「問題を印刷」ボタン(3)をクリックします。

※学生用アプリでは、解答を印刷することはできませんが、解説を印刷することができます。

04

「印刷プレビュー」が表示されます。右上の「印刷」ボタン(4)をクリックすると印刷が開始されます。



01

問題解答・印刷タブ(1)をクリックします。

02

Web 上で解答したい問題集を(2)からクリックして選択します。

My 問題集を選択した場合、以下のような利用者情報入力画面が表示されることがあります。

問題集作成時に入力した作成者名およびパスワードを入力してください。

利用者情報を入力してください。

利用者名(ハンドルネーム)

パスワード

Copyright 2007-2017 Isaku-Shoin Ltd. All rights reserved.

利用者情報入力画面

問題集作成時の利用者名とパスワードを入力



問題集選択画面

03

問題集を選択して「WEBで解答」ボタン(3)をクリックします。

04

解答者名(4)を記入し、模擬試験またはドリルモードを選択して、「試験開始」ボタン(5)をクリックします。



試験モード選択画面



答案確認画面

「提出・採点」ボタンをクリックすると答案が確定します。

※採点結果の表示、結果分析、間違えた問題の保存、結果統計の表示などができます。

模擬試験モード

模擬試験モードでは時間をはかりながら問題を解いていきます。途中で解答を見ることはできません。

ドリルモード

ドリルモードでは1問毎に問題を解き、解答・解説を表示することを繰り返します。

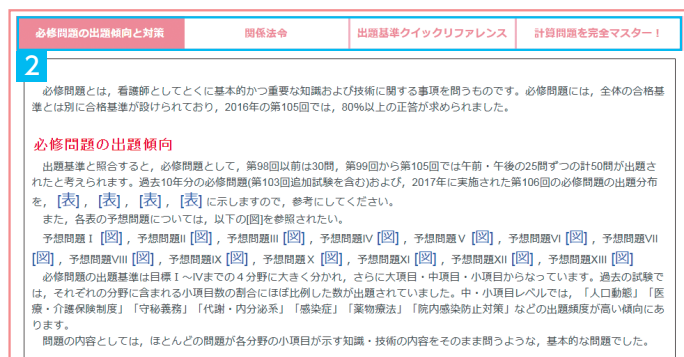
## 資料を閲覧する

Quick Guide



01

資料閲覧タブ(1)をクリックします。



02

表示されたカテゴリーの中から  
閲覧したい資料(2)を選択します。

※保健師アプリでは「関係法令」のみが閲覧できます。「関係法令」は「系統別看護学講座 専門基礎 [4] 看護関係法令」の内容に準拠しています。

## 問題集を修正・削除する

Quick Guide



01

問題集修正(1)をクリックします。

利用者情報を入力してください。

|               |       |
|---------------|-------|
| 利用者名(ハンドルネーム) | 看護花子  |
| パスワード         | ***** |

OK キャンセル

Copyright 2007~2017 Igaku-Shoin Ltd. All rights reserved.

利用者情報入力画面

問題集作成時の利用者名とパスワードを入力



02

修正または削除(2)を選択します。  
問題集修正では、問題集説明やキーワードの変更、問題の追加・削除、出題順の変更が可能です。

※作成者名(ハンドルネーム)とパスワードは変更できません。



# フルプラン（またはスマートオプション）の活用方法

ここでは、成績管理用問題集の作成から、問題集の解答、成績管理、利用状況の確認までの流れを解説します。

## 成績管理用問題集を作成する（教員アプリ）

教員アプリ

成績管理用問題集の作成は、「オリジナル問題集を作成する」のステップⅡ（p.4）「問題集を編集し保存する」で行います。 ※成績管理はフルプラン（またはスマートオプション）を契約している場合のみ、ご利用いただけます。

### 01

問題集作成タブにおいて、p.3の手順で「オリジナル問題集」を作成します。

### 02

「問題集編集（マイノート）」において、p.4の手順で問題集の情報を入力していきます。  
※詳細については p.3～p.4 をご覧ください。

### 03

成績管理用問題集を作成するには、「成績管理」のボックス（1）で「行う」を選択してください。成績管理用問題集では、学生の解答結果が保存されます。「成績管理」の画面からご確認ください。

### 04

成績管理用問題集では、制限時間（2）を10分から最大400分まで指定することができます。解答中に制限時間を過ぎた場合、答案が自動的に提出されます。

### 05

公開範囲（3）で非公開（My問題集）を選択し、保存すると問題集が学生に出題されます。学生には、スマートデバイスモードの「課題を解く」の中にあることを伝えてください。

※成績管理用問題集は模擬試験モードでしか解答できません。

※解答用パスワードを設定することで成績管理用問題集を解かせたい学生を限定することができます。



## 成績管理用問題集に解答する（学生アプリ）

学生アプリ

### 成績管理用問題集を解く前に

「系統別看護師（保健師）国家試験問題 WEB」の学生アプリでは【PC 表示】と【スマートデバイスモード】の2種類の表示モードを用意しています。成績管理用問題集への解答は、スマートデバイスモードでのみ可能です。PC 表示では成績管理問題集を解くことができません。スマートデバイスモードと PC 表示の切り替え方は下記の通りです。



#### 〈PC 表示画面からスマートデバイスモード画面への切り替え〉

【問題解答】(1) を選択し、【スマートデバイスモード】(2) を押すと、表示が切り替わります。

#### 〈スマートデバイスモードから PC 表示画面への切り替え〉

トップ画面の【PC 表示はこちら】(3) を押すと、PC 表示に切り替わります。

なお、フルプラン（またはスマートオプション）で国試 WEB をご利用の場合、【スマートデバイスモード】でのご利用がオススメです。解答情報（正解問題・不正解問題）を記録することができます。【PC 表示】は自分だけの問題集を作成したり、問題や解答を印刷する際にご活用ください。解答情報は記録されません。

## 成績管理問題集 解答の流れ

成績管理問題集の解答は模擬試験モードで開始されます。通常の問題集と同様に解答を進めていき、「解答確認」画面で「採点する」を選択すると、答案が提出されます。ここで提出された答案を、教員アプリの「成績管理」から確認できます。

まず、スマートデバイスモードのトップ画面から「問題解答」(1)をタップ。問題解答画面で「課題を解く」(2)を選び、教員から伝えられた問題集名(3)をタップします。(解答用パスワードが設定されている問題の場合、「パスワード入力欄」にパスワードを入れ、「問題集を解く」ボタン(3')をタップします。)

「解答開始」画面で、「START！」(4)をタップすると解答画面に遷移するので、解答を開始してください。解答が終わったら「解答確認」(5)、「採点する」(6)アイコンをタップしてください。答案が提出されます。なお、制限時間が過ぎると自動的に答案が提出されます。

# 学生の解答結果を確認する

教員アプリ

成績管理用問題集では、学生の解答結果を「成績管理」(1)から確認することができます。



2 詳細情報を入力してください。

利用者名 (ハンドルネーム)

パスワード

OK キャンセル

Copyright 2007-2017 Igaku-Shoin Ltd. All rights reserved.

3 成績データは4月1日から3月31日までの期間ごとに管理されます。データは、間に1年間の保存期間をおき、次々年度の4月1日に削除されます。

問題集名

作成日  ~

受験日  ~

4 問題別ダウンロード

5 表示

成績管理画面

|   | A      | B               | C               | D      | E    | F    | G   | H   | I   | J   | K   | L   |
|---|--------|-----------------|-----------------|--------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 問題集名   | 作成日             | 受験日             | ニックネーム | 総正解数 | 総出題数 | 答案1 | 問題1 | 答案2 | 問題2 | 答案3 | 問題3 |
| 2 | 確認テスト1 | 2017/6/25 17:48 | 2017/6/25 17:52 | 医学太郎   | 5    | 12   | 2   | ○   | 3   | ×   | 2   | ×   |
| 3 | 確認テスト1 | 2017/6/26 17:48 | 2017/6/25 17:54 | 医学二郎   | 5    | 12   | 2   | ○   | 3   | ×   | 2   | ×   |
| 4 | 確認テスト1 | 2017/6/25 17:48 | 2017/6/25 17:55 | 医学三郎   | 6    | 12   | 2   | ○   | 4   | ○   | 3   | ○   |
| 5 | 確認テスト1 | 2017/6/25 17:48 | 2017/6/25 17:57 | 看護花子   | 8    | 12   | 2   | ○   | 4   | ○   | 3   | ○   |
| 6 | 確認テスト2 | 2017/6/25 17:48 | 2017/6/25 17:59 | 医学太郎   | 5    | 12   | 2   | ○   | 3   | ×   | 2   | ×   |
| 7 | 確認テスト2 | 2017/6/25 17:48 | 2017/6/25 18:01 | 医学二郎   | 5    | 12   | 2   | ○   | 3   | ×   | 2   | ×   |
| 8 | 確認テスト2 | 2017/6/25 17:48 | 2017/6/25 18:02 | 医学三郎   | 6    | 12   | 2   | ○   | 4   | ○   | 3   | ○   |
| 9 | 確認テスト2 | 2017/6/25 17:48 | 2017/6/25 18:04 | 看護花子   | 8    | 12   | 2   | ○   | 4   | ○   | 3   | ○   |

問題別ダウンロード

|   | A      | B               | C               | D      | E    | F    | G       | H       | I         |
|---|--------|-----------------|-----------------|--------|------|------|---------|---------|-----------|
| 1 | 問題集名   | 作成日             | 受験日             | ニックネーム | 総正解数 | 総出題数 | 必修問題正解数 | 必修問題出題数 | 状況設定問題正解数 |
| 2 | 確認テスト1 | 2017/6/25 17:48 | 2017/6/25 17:52 | 医学太郎   | 5    | 12   | 0       | 0       | 1         |
| 3 | 確認テスト1 | 2017/6/26 17:48 | 2017/6/25 17:54 | 医学二郎   | 5    | 12   | 0       | 0       | 1         |
| 4 | 確認テスト1 | 2017/6/25 17:48 | 2017/6/25 17:55 | 医学三郎   | 6    | 12   | 0       | 0       | 2         |
| 5 | 確認テスト1 | 2017/6/25 17:48 | 2017/6/25 17:57 | 看護花子   | 8    | 12   | 0       | 0       | 3         |
| 6 | 確認テスト2 | 2017/6/25 17:48 | 2017/6/25 17:59 | 医学太郎   | 5    | 12   | 0       | 0       | 1         |
| 7 | 確認テスト2 | 2017/6/25 17:48 | 2017/6/25 18:01 | 医学二郎   | 5    | 12   | 0       | 0       | 1         |
| 8 | 確認テスト2 | 2017/6/25 17:48 | 2017/6/25 18:02 | 医学三郎   | 6    | 12   | 0       | 0       | 2         |
| 9 | 確認テスト2 | 2017/6/25 17:48 | 2017/6/25 18:04 | 看護花子   | 8    | 12   | 0       | 0       | 3         |

系統別ダウンロード

※上記のデータはサンプルイメージになります。

## ご注意

成績データは年度ごとに運用されており、例えば、2017年4月1日-2018年3月31日のデータは間に1年間の保存期間を置き、2019年4月に削除されます。

01

まず、問題集を保存した際の利用者名 (ハンドルネーム)・パスワードを入力(2)します。

02

問題集名、問題集の作成日、受験日(3)を指定し、「表示」をクリックします。(各項目は未入力でも検索可能です)

詳細な解答結果を確認したい場合は、「問題別ダウンロード」(4)「系統別ダウンロード」(5)をクリックしてください。CSV形式のデータがダウンロードされます。

※より詳細な手順は、アプリケーション右上の「利用ガイド」をご覧ください。

※「Excel」はMicrosoftの商標です

## 学生の利用状況を確認する

教員アプリ

01

問題集作成トップページで、「利用状況の確認」(1)をクリックします。

02

期間を指定し、「表示」(2)をクリックすると、指定した期間内における各学生のアクセス数が確認できます。

|   | A     | B       | C       | D       | E       | F       | G       |
|---|-------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1 | ユーザー名 | 2017年4月 | 2017年5月 | 2017年6月 | 2017年7月 | 2017年8月 | 2017年9月 |
| 2 | 看護 花子 | 0       | 0       | 8       | 0       | 0       | 0       |
| 3 | 看護 太郎 | 1       | 1       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 4 | 看護 次郎 | 0       | 0       | 18      | 0       | 0       | 0       |
| 5 | 看護 幸子 | 0       | 1       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 6 | 看護 三郎 | 0       | 0       | 1       | 0       | 0       | 0       |

03

「アクセスログダウンロード」(3)をクリックすると、CSV形式のデータをダウンロードできます。

※アクセス数は1時間ごとに集計しています。1日のアクセス数は1人あたり最大で24となります。

※全く利用のないユーザーは、データに表示されません。

※本書内の画面表示はすべて開発段階のもので、内容は予告なく変更される場合があります。

本商品に関するお問い合わせ先



**医学書院**

〒113-8719 東京都文京区本郷1-28-23  
http://www.igaku-shoin.co.jp

【販売部】TEL 03-3817-5651 FAX 03-3815-7804  
E-mail sd@igaku-shoin.co.jp

【EP開発課】TEL 03-3817-5792 FAX 03-3815-2365  
E-mail support@igaku-shoin.co.jp