

# Outlook メールアカウント 登録手順書【Ver.1.1】

---

令和2年3月

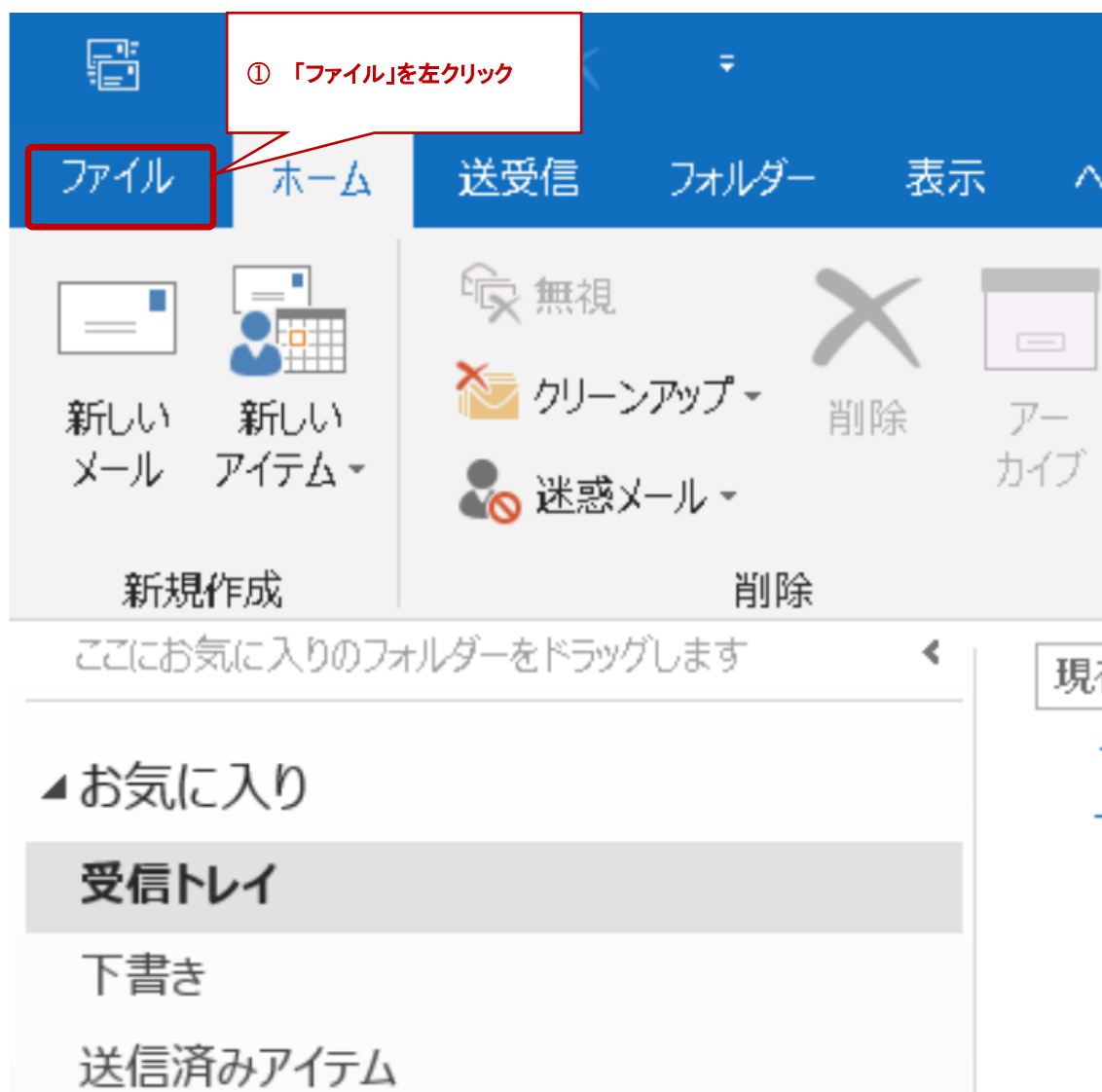
札幌医科大学附属総合情報センター

【はじめに】

本手順書は、当センター発行 SAPMED アカウントを Outlook に登録する方法を記載しております。**登録時、必ず学内ネットワークに接続している必要があります。**

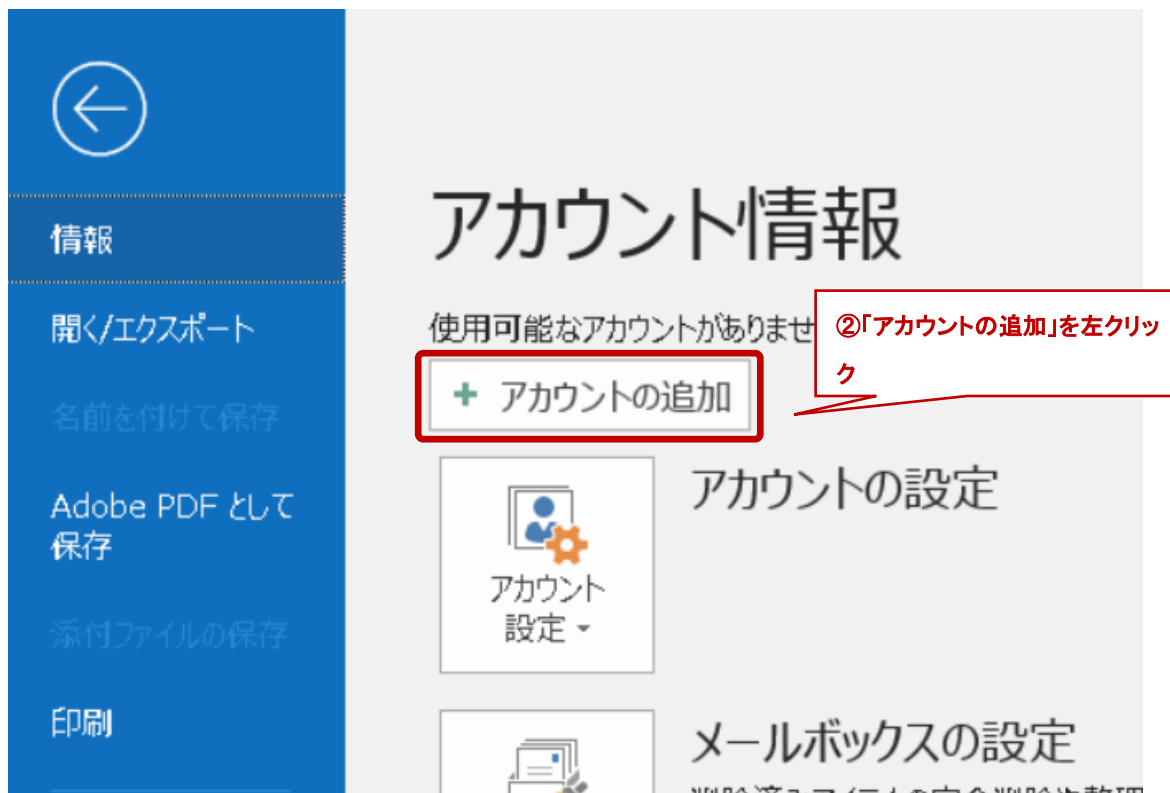
手順 1

画面左上の「ファイル」をクリックしてください。



## 手順 2

「アカウント情報」が表示されます。「アカウントの追加」をクリックします。



## 手順 3

「Outlook へようこそ」が表示されます。



#### 手順 4

「Outlook へようこそ」上で自身の SAINS アカウントを入力し、「詳細オプション」をクリックし、「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れ、「接続」をクリックします。

Outlook へようこそ

メール アドレスを入力してアカウントを追加します。

test-account@sapmed.ac.jp

③自身の SAINS メールアドレスを入力

詳細オプション

☒ 自分で自分のアカウントを手動で設定

④詳細オプション内にある「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェック

接続

#### 手順 5

「アカウントの種類を選択」が表示されます。「POP」を選択します。

アカウントの種類を選択

Office 365 Outlook.com Google

Exchange POP IMAP

⑤「POP」を選択

## 手順 6

「POP アカウントの設定」が表示されます。以下の通り設定し、「次へ」をクリックします。

### [受信メール]

サーバー: pop.sapmed.ac.jp

ポート: 995

このサーバーでは暗号化された接続(SSL/TLS)が必要: チェックオン

このセキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログオンが必要: チェックオフ

### [送信メール]

サーバー: smtp.sapmed.ac.jp

ポート: 25

暗号化方法: 「STARTTLS」を選択

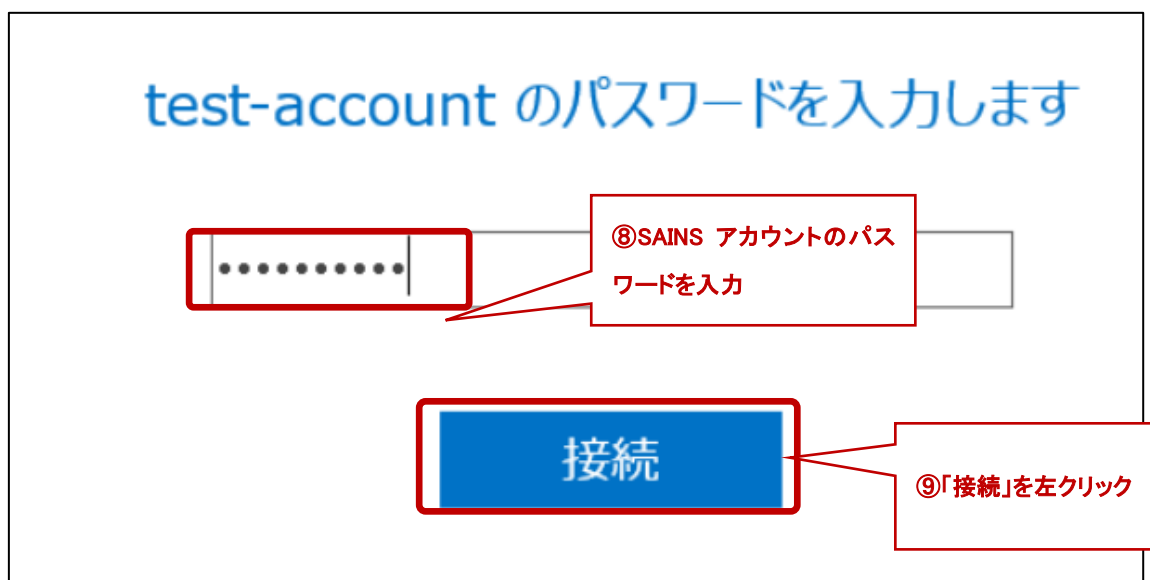
このセキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログオンが必要: チェックオフ

### [メッセージ配信]

既存のデータファイルを使用: チェックオフ

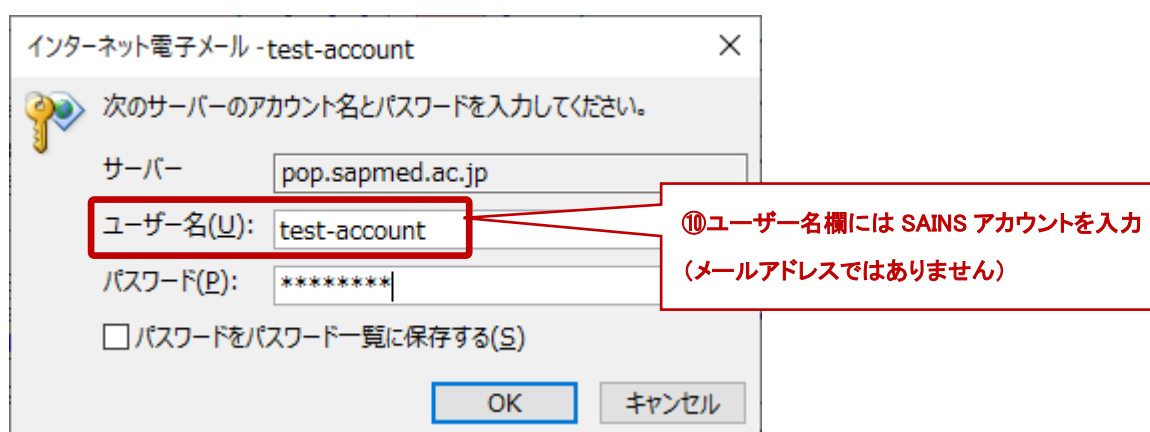
## 手順 7

アカウントのパスワード入力画面が表示されます。自身の SAINS アカウントのパスワードを入力し、「接続」をクリックします。



### 手順 7-1

下記の画面が発生した場合、ユーザー名欄には必ず SAINS アカウントを入力して下さい。メールアドレスでは認証に失敗します。



#### 手順 8

アカウントのセットアップが完了した旨の画面が表示されます。これにて作業は完了となります。

アカウントのセットアップが完了しました

OK